Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente (empresa/entidade)**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Civil Fiscal/NIPC |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Nome do estabelecimento |  |
| Código de Atividade Económica (CAE) |  |
| Página Web |  |
| Redes Sociais |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer **o reconhecimento do estabelecimento/entidade de interesse histórico e cultural ou social local**.[nos termos da [Lei 42\_2017 de 14 de junho](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Lei%2B42-2017%2Bde%2B14-06.pdf/e69decd8-fcbe-dac9-b110-6ad3a6d42d4a?t=1596535877475) (Regime de Reconhecimento e Proteção de Estabelecimentos e Entidades de interesse Histórico e Cultural ou Social Local) e do [Regulamento de Reconhecimento e Proteção de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local “PORTO DE TRADIÇÂO](https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/regulamento/357-2024-857832336) ”]  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| [ ]  **1**. Breve **memória descritiva** e justificativa (caraterização do estabelecimento ou da entidade). |
| [ ]  **2.** **Descrição** do património material, cultural e histórico e história do estabelecimento ou da entidade a reconhecer e significado para a vida económica, social e cultural da cidade do Porto. |

|  |
| --- |
| Sempre que aplicável, o seu pedido deve, ainda, ser instruído com os elementos abaixo indicados: |
| [ ]  **3. Escrituras** de constituição de sociedade. |
| [ ]  **4. Escrituras** de arrendamento comercial. |
| [ ]  **5. IES** (Informação Empresarial Simplificada) ou **Declaração de IRS** (Imposto Sobre Rendimentos Singulares)no caso de empresário em nome individual, dos últimos 5 anos (aplicável apenas a estabelecimentos comerciais). |
| [ ]  **6. Fotografias** antigas do interior e da fachada. |
| [ ]  **7. Projetos de arquitetura**/*design*. |
| [ ]  **8. Projeto** global ou **programa** decorativo. |
| [ ]  **9. Documentação geral**[ ]  **9.1** Elementos de multimédia - páginas da internet que façam referência ao estabelecimento comercial ou à entidade.[ ]  **9.2** Notícias de jornal, antigas e atuais.[ ]  **9.3** Vídeo-reportagens.[ ]  **9.4** Rótulos de produtos.[ ]  **9.5** Registo de marca, com clara indicação do número do mesmo, atribuído pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) ou pelo Instituto de Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO).[ ]  **9.6** Desenhos, símbolos, motivos, cores, logótipos e tipos de letra dos meios de comunicação.[ ]  **9.7** Obras de arte.[ ]  **9.8** Bens materiais e documentos relacionados com a atividade alvo de manutenção, restauro, arquivo ou armazenamento adequado à sua preservação. |
| [ ]  **10.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **10.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **10.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas: |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |