Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente (empresa/entidade)** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  Fiscal/NIPC |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Nome do estabelecimento |  | | | | | | | | |
| Código de Atividade Económica (CAE) |  | | | | | | | | |
| Página Web |  | | | | | | | | |
| Redes Sociais |  | | | | | | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | | Superficiário | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | E-mail | |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | | Administrador | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer **o reconhecimento do estabelecimento/entidade de interesse histórico e cultural ou social local**.  [nos termos da [Lei 42\_2017 de 14 de junho](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Lei+42-2017+de+14-06.pdf/e69decd8-fcbe-dac9-b110-6ad3a6d42d4a?t=1596535877475) (Regime de Reconhecimento e Proteção de Estabelecimentos e Entidades de interesse Histórico e Cultural ou Social Local) e do [Regulamento de Reconhecimento e Proteção de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local “PORTO DE TRADIÇÂO](https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/regulamento/357-2024-857832336) ”] |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| **1**. Breve **memória descritiva** e justificativa (caraterização do estabelecimento ou da entidade). |
| **2.** **Descrição** do património material, cultural e histórico e história do estabelecimento ou da entidade a reconhecer e significado para a vida económica, social e cultural da cidade do Porto. |

|  |
| --- |
| Sempre que aplicável, o seu pedido deve, ainda, ser instruído com os elementos abaixo indicados: |
| **3. Escrituras** de constituição de sociedade. |
| **4. Escrituras** de arrendamento comercial. |
| **5. IES** (Informação Empresarial Simplificada) ou **Declaração de IRS** (Imposto Sobre Rendimentos Singulares)no caso de empresário em nome individual, dos últimos 5 anos (aplicável apenas a estabelecimentos comerciais). |
| **6. Fotografias** antigas do interior e da fachada. |
| **7. Projetos de arquitetura**/*design*. |
| **8. Projeto** global ou **programa** decorativo. |
| **9. Documentação geral**  **9.1** Elementos de multimédia - páginas da internet que façam referência ao estabelecimento comercial ou à entidade.  **9.2** Notícias de jornal, antigas e atuais.  **9.3** Vídeo-reportagens.  **9.4** Rótulos de produtos.  **9.5** Registo de marca, com clara indicação do número do mesmo, atribuído pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) ou pelo Instituto de Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO).  **9.6** Desenhos, símbolos, motivos, cores, logótipos e tipos de letra dos meios de comunicação.  **9.7** Obras de arte.  **9.8** Bens materiais e documentos relacionados com a atividade alvo de manutenção, restauro, arquivo ou armazenamento adequado à sua preservação. |
| **10.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **10.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **10.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |