

| Digitalizações

Na secção multimédia existe um scanner em auto-serviço. Para utilizar o equipamento deverá inscrever-se previamente no posto de atendimento da secção multimédia.

| +acesso@bmag

Serviço destinado a pessoas com deficiência visual. Está disponível na secção de leitura geral, junto ao balcão dos periódicos.

| Audição de CD áudio

Escolha no máximo 2 CD's de cada vez e requisipte um leitor de CD áudio portátil no balcão da Secção Multimédia. Para requisitar o leitor deve apresentar o cartão da BMAG. Pode circular com o equipamento por todo o espaço da Biblioteca.

| Visionamento de filmes

Escolha o VHS / DVD que deseja visionar e efectue marcação no balcão da Secção Multimédia. Só é permitido o visionamento de um filme por dia.

5 | Colecções

| Livros

50 000 livros para adultos, jovens e crianças.

Livros em linguas estrangeiras: inglês, alemão, francês, italiano, e espanhol.

| Jornais e revistas

200 títulos de revistas e jornais portugueses e estrangeiros que abordam diversas temáticas actuais.

| Musica e filmes

4 500 Cd audio que cobrem diversos estilos musicais

1 000 DVD e VHS (ficção e documentários para adultos e crianças)

| Multimedia

400 CD-ROM's

| Empréstimos

50 000 itens por ano

6 | Actividades & eventos

Informação sobre a programação cultural da Biblioteca e do Auditório está disponível na agenda mensal da BMAG que se encontra em todos os balcões da Biblioteca. Os ecrãs plasma (na recepção e no bar) fornecem igualmente informações sobre programação e serviços da Biblioteca.

| Visitas Guiadas

Jardins de Infância e ensino básico - secção infanto-juvenil.
Escolas Secundárias, Universidades - secção de leitura geral e periódicos.

| Hora do Conto

Na secção infanto-juvenil. Durante a semana destinado às escolas e ao sábado para as famílias e público em geral.

| Galeria

Está vocacionada para grandes projectos expositivos de áreas tão diversas como as das artes, da ciência e tecnologia. Promove regularmente exposições temporárias de artes plásticas, divulgação do património cultural e científico, mostras documentais e outras.

| Auditório

Espaço vocacionado para o teatro, cinema, conferências, colóquios, debates, apresentações de livros, encontros literários e outras iniciativas culturais de interesse municipal.

O auditório pode ser cedido a entidades externas mediante a aplicação da Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.



Horário:

Segunda-feira
14:00 às 18:00

Terça-feira a Sábado
10:00 às 18:00



Linhas STCP:

200, 201, 207
302, 303
501, 601, ZM

Linhas Resende:

104, 119

Biblioteca Municipal Almeida Garrett

Guia do Leitor



1 Cartão de leitor

2 Consulta e referência

- | Monografias
- | Periódicos
- | CD-ROM's
- | CD's áudio
- | VHS, DVD (filmes, documentários...)
- | Pesquisa bibliográfica
- | Catálogo online - www.cm-porto.pt/rbep

3 Empréstimo domiciliário*

4 Recursos tecnológicos de informação

- | Acesso à Internet
 - | Com cartão de leitor
 - | Wireless
- | Utilização de postos informáticos
- | Consulta de CD-ROM
- | Gravação de ficheiros
- | Impressões e fotocópias
- | Digitalização
- | Audição de CD áudio
- | Visionamento de filmes
- | +acesso@bmag

5 Colecções

6 Actividades & eventos

- | Visitas Guiadas
- | Hora do Conto
- | Galeria
- | Auditório

* É necessário possuir cartão de leitor

✉ Rua de Entrequintas, 328 * 4050-329 Porto

☎ Tel. 226 081 000 * Fax 226 081 057

@ E-mail: bib.agarrett@cm-porto.pt

 **Estacionamento**

Parque do Palácio de Cristal - Rua Jorge Viterbo Ferreira

Bem-vindo!



1 | Cartão de Leitor

A posse e utilização deste cartão é necessária para usufruto de determinados serviços facultados na BMAG e BPMP, designadamente empréstimo domiciliário de documentos, acesso à Internet e utilização de recursos informáticos, audição de CDs e fotocópias em regime de auto-serviço.

Como se pode inscrever:

Preenchendo a ficha de inscrição disponível no balcão da recepção da biblioteca. É necessário apresentar Bilhete de Identidade e comprovativo de residência. A inscrição como leitor da biblioteca é gratuita. O cartão de leitor é pessoal e intransmissível.

Se perder o seu cartão de leitor deve comunicá-lo à Biblioteca logo que possível. A substituição do cartão de leitor implica o pagamento do valor previsto na Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.

2 | Consulta e referência

A Biblioteca está organizada em 4 secções: recepção, secção de leitura geral e periódicos, secção multimédia e secção infanto-juvenil. Em cada secção existe um posto de atendimento ao público, com técnicos qualificados para apoiar os leitores.

A colecção encontra-se em livre acesso, organizada por assuntos. Os documentos estão arrumados de acordo com as 9 classes da Classificação Decimal Universal (CDU).

- 0 Generalidades, enciclopédias, dicionários
- 1 Filosofia, psicologia
- 2 Religião
- 3 Ciências sociais (economia, direito, sociologia...)
- 5 Ciências puras (biologia, matemática...)
- 6 Ciências aplicadas (medicina, engenharia...)
- 7 Arte (arquitectura, pintura, fotografia...)
- 8 Literatura (portuguesa e estrangeira)
- 9 Arqueologia, história, geografia

- FL Fundo local
- AG Obras de e sobre Almeida Garrett
- PL Primeiras leituras (secção infantil)

Na secção multimédia os filmes estão organizados por origem geográfica e os documentos áudio por estilo musical.

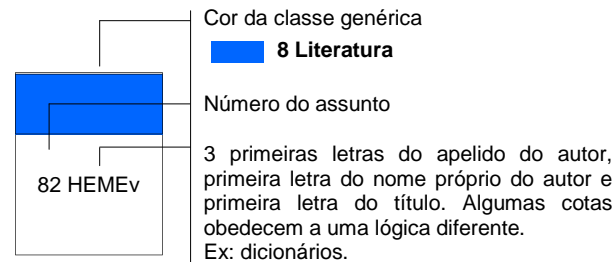
Após a consulta, os leitores não devem arrumar os documentos (livros, CD's, revistas, etc.) na estante, mas colocá-los no balcão ou nos carros de arrumação disponíveis em todas as secções.

| Pesquisa bibliográfica

Pode pesquisar no catálogo informatizado a colecção da BMAG e da BPMP (sala de livre acesso e infanto-juvenil). A pesquisa é muito intuitiva e pode ser feita por: autor, título, editor, ISBN, CDU, palavra, palavra no título, cota, tipo de documento, etc.

Cada documento tem uma cota: um código de localização colocado na base da lombada dos documentos que guia o utilizador para localizar o documento na estante.

Ex. HEMINGWAY, Ernest - "O velho e o mar".



| catálogo online em www.cm-porto.pt/rbep

3 | Empréstimo domiciliário

O cartão de leitor permite o empréstimo de 4 livros, 2 publicações periódicas, 1 DVD, 1 VHS e 1 CD-ROM por um período de 15 dias. Os documentos que não são objecto de empréstimo estão identificados com um autocolante vermelho na lombada.

Pode renovar os documentos emprestados pelo mesmo período, com excepção do DVD e do VHS. A renovação pode ser feita presencialmente ou via telefone. Para evitar multas deve renovar o empréstimo antes da data limite da devolução. O valor das multas é de 0,50€ por cada dia de atraso por documento.

4 | Recursos tecnológicos de informação

| Acesso à Internet

| Com cartão de leitor

Acesso gratuito, 60 minutos por dia para adultos e 30 minutos para crianças. A utilização deste serviço é feita directamente pelo leitor passando o cartão no dispositivo de leitura acoplado ao teclado.

Utilizadores não residentes podem obter acesso à Internet solicitando-o no balcão de atendimento da secção.

| Wireless

Redes disponíveis: RCBP-PABL-WIFI e WIFI PORTO DIGITAL (ver folheto com instruções).

| Utilização de postos informáticos

Na secção Multimédia. Os computadores podem ser utilizados durante 1 hora, que poderá ser prolongada no caso de não haver utilizadores em lista de espera. É necessário inscrição prévia no balcão da secção Multimédia.

| Consulta de CD-ROM's

O terminal de consulta de CD-ROM situa-se na secção multimédia. Destina-se apenas à consulta de material da Biblioteca, não sendo permitida a utilização de software ou CD-ROM pessoais.

| Gravação de ficheiros

A gravação pode ser feita no posto que estiver a utilizar (Internet ou Office), em pen drive ou disquete. A biblioteca não se responsabiliza pelos problemas que possam decorrer da utilização das pen drive nos postos informáticos.

| Impressões e fotocópias

Pode imprimir através do catálogo bibliográfico automatizado, dos terminais de Internet e de Office. É necessário confirmar a ordem de impressão no balcão de atendimento mais próximo.

Para fotocopiar documentos deve, previamente, carregar o cartão de leitor com créditos ou adquirir um cartão de fotocópias no balcão da recepção.

O custo das impressões e fotocópias está previsto na Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.

