

## Oferta de Mobilidade entre Órgãos

A Câmara Municipal do Porto pretende recrutar, através de Mobilidade entre Órgãos na Categoria, Um Técnico Superior da área funcional de Contratação Pública:

<b>Descrição da Função</b>	<i>“Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, na área de formação e execução de contratos públicos, análise das peças do procedimento, apoio jurídico na instrução dos processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, apoio jurídico na área do Notariado, interpretação e aplicação da legislação.”</i>
<b>Perfil de Competências</b>	Orientação para resultados; Iniciativa e autonomia; Planeamento e Organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação (oral e escrita); Conhecimentos especializados e experiência.
<b>Habilitação Literária</b>	Licenciatura ou grau académico superior em Direito (CNAEF 380 - Direito).
<b>Âmbito do Recrutamento</b>	Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Integrado/a na carreira de Técnico Superior; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.
<b>Local de trabalho</b>	Direção Municipal de Serviços Jurídicos
<b>Remuneração</b>	A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria no seu organismo de origem.
<b>Prazo de apresentação de candidaturas</b>	10 dias úteis, nos termos da Oferta de Emprego publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

### Formalização da Candidatura:

As candidaturas deverão ser enviadas para [recrutamento@cm-porto.pt](mailto:recrutamento@cm-porto.pt). (No assunto, deverá identificar o Código da Oferta da BEP) e as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

- Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, (elaborado pelo/a próprio/a candidato/a), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;
- Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;
- Curriculum vitae profissional;
- Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais.

### Seleção dos Candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional, complementada com entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

Porto, 28 de março de 2024 - A Diretora Municipal de Gestão de Pessoas e Organização, Salomé Ferreira.