

Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| **UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO MUNICIPAL** |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nome |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Morada |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Freguesia |  | Código Postal |  |  |  |  |
| - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | N.º Identificação  Fiscal |  | N.º Identificação Civil |  | Válido até |  |  |  |  |  |
| - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Código da Certidão Comercial Permanente |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Telefone |  | Telemóvel |  | Fax |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | E-mail |  |

|  |
| --- |
| Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.  (conforme previsto na Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto) |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nome |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | N.º Identificação  Fiscal |  | N.º Identificação Civil |  | Válido até |  |  |  |  |  |
| - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Na qualidade | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | Outro |  |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |
| --- |
| **Vem requerer a V. Ex.ª a utilização do espaço municipal** abaixo identificado: |

|  |  |
| --- | --- |
| Auditório da Casa do Infante |  |
| Auditório da Casa Museu Guerra Junqueiro |  |
| Palacete dos Viscondes de Balsemão | □ Auditório  □ Sala aberta |
| Biblioteca Municipal Almeida Garett (BMAG) | □ Auditório  □ Sala Unicer |
| Biblioteca Pública Municipal do Porto (BPMP) | □ Auditório  □ Claustro |
| Quinta da Bonjóia | □ Casa da Bonjóia – auditório e sala de reuniões  □ Casa da Brincad’Eira – sala de expressão plástica e sala de ciência  □ Restaurante Escola – sala de formação  □ Restaurante Escola – auditório e cozinha  □ Restaurante Escola – auditório  □ Restaurante Escola – cozinha |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Atividade |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descrição da atividade a desenvolver |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | N.º estimado de participantes |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Data |  |  |  |  |  | Horário pretendido |  |  |  |
| - | - | h |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS** |

|  |
| --- |
| Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo. |

|  |
| --- |
| **1.** Elementos que o requerente pretenda apresentar:  1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. Com a apresentação dos requerimentos online no Portal do Munícipe usufrua dos benefícios (redução ou isenção do valor das taxas devidas) previstos no Artigo G/20.º do Código Regulamentar do Município do Porto. 2. O [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt) pode ser consultado em [www.cm-porto.pt](http://www.cm-porto.pt) » [Portal do Munícipe](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/home). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar a Linha Porto. através do seguinte número: 220 100 220. |

|  |
| --- |
| **TOMA CONHECIMENTO** |

|  |
| --- |
| 1. Que, após validação, o serviço executante comunicará:    1. Quantia a pagar;    2. Formas de pagamento disponíveis. 2. A atividade poderá ser cancelada se alguma ocorrência imprevista o justificar. 3. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.   Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Porto, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade> ou envie um email para [rgpd@cm-porto.pt](mailto:rgpd@cm-porto.pt).   1. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem. |

|  |
| --- |
| **PEDE DEFERIMENTO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Assinatura |  | Data |  |  |  |  |  |
| - | - |

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo,** aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTAS** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| O Técnico de Atendimento |  | Data |  |  |  |  |  |
| - | - |