



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente (para quem é este pedido)

Identificação

Nome

Número de identificação civil
[C.C., B.I., Passaporte]

Validade do documento

Número de identificação fiscal (NIF)
(campo não obrigatório)

Morada

Código postal

Localidade

Contactos (para a CMP usar durante o processo)

Telefone/telemóvel

E-mail

A Câmara Municipal do Porto (CMP) vai enviar-lhe as notificações deste processo por e-mail, porque é mais seguro, rápido e amigo do ambiente. [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. Se não autoriza o envio de notificações por e-mail, assinale aqui ☐

Qualidade em que apresenta o pedido

☐ Proprietário

☐ Arrendatário

☐ Outro

B. Representante do requerente (preencher quando o pedido está a ser apresentado por alguém em nome do requerente)

Nome

Número de identificação civil
[C.C., B.I., Passaporte]

Validade do documento

Número de Identificação Fiscal
[NIF]

Telefone/telemóvel

E-mail

Indique em que qualidade representa o requerente

☐ Mandatário

☐ Sócio-gerente

☐ Administrador

☐ Outro

C. Pedido

Vem requerer a o aconselhamento técnico, para a situação que abaixo se identifica.

Entre as seguintes opções, escolha a que mais se adequa à sua atual situação

☐ Estudo na cidade do Porto

☐ Resido na cidade do Porto

☐ Pretendo vir estudar ou residir para a cidade do Porto

Habilitações Académicas
(indique apenas a habilitação máxima)

☐ Sem habilitações

☐ 1.º Ciclo do ensino básico
(4.º ano)

☐ 2.º Ciclo do ensino básico
(6.º ano)

☐ 3.º Ciclo do ensino básico
(9.º ano)

☐ Ensino secundário

☐ Curso profissional
(12.º ano)

☐ Curso de especialização
tecnológica

☐ Cursos técnicos superiores profissionais

☐ Bacharelato

☐ Licenciatura

☐ Mestrado/Mestrado integrado

☐ Doutoramento

Situação profissional atual

☐ Desempregado

☐ Estudante

☐ Não estou a estudar, nem a trabalhar nem em formação

☐ Reformado

☐ Trabalhador independente

☐ Trabalhador por conta de outrem



Área profissional pretendida
(indique apenas uma área)

☐ Agricultura, florestas, pescas	☐ Arquitetura, design	☐ Artes, entretenimento, media	☐ Banca, serviços, financeiros, seguros
☐ Beleza, moda	☐ Biotecnologia, farmácia	☐ Call center, helpdesk	☐ Comercial, vendas
☐ Comunicação social	☐ Conservação, manutenção	☐ Construção civil	☐ Contabilidade, finanças
☐ Desporto	☐ Direito, justiça	☐ Educação, formação	☐ Engenharias
☐ Gestão de Empresas, economia	☐ Gestão de recursos humanos	☐ Hotelaria, turismo	☐ Imobiliário
☐ Indústria, produção	☐ Informática	☐ Lojas, comércio, balcão	☐ Limpezas
☐ Publicidade, marketing	☐ Relações públicas	☐ Restauração, bares	☐ Saúde, medicina, enfermagem
☐ Secretariado, administração	☐ Serviços sociais	☐ Serviços técnicos	☐ Telecomunicações
☐ Transportes, logística	☐ Outra		

Em situação de (1) desemprego ou de (2) não estar a trabalhar, nem a estudar, nem em formação, indique há quanto tempo

☐ 0 - 3 Meses	☐ 3 - 6 Meses	☐ 6 - 12 Meses	☐ 1 Ano	☐ 2 Anos	☐ 3 Anos	☐ 4 Anos	☐ 5 Anos	☐ + 5 Anos
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Reunião para aconselhamento técnico

Indique a preferência	☐ Teams	☐ Presencial no Gabinete do Múncipe
-----------------------	--------------------------------	--

Indique o motivo para a sua inscrição neste atendimento técnico

(observações que considere úteis para um atendimento mais orientado às suas expectativas)

Em que grande(s) tema(s) enquadra o seu pedido de atendimento?

(por favor selecione apenas uma das seguintes opções)

☐ 1. Definição do objetivo profissional (apoio à exploração do objetivo profissional atual)
☐ 2. Criação de um plano de carreira (apoio na definição de objetivos de carreira e na elaboração de um plano de ação para o seu desenvolvimento profissional)
☐ 3. Plano de abordagem ao mercado de trabalho (apoio na pesquisa do mercado de trabalho atual, formas de recrutamento e seleção e definição de um plano de abordagem ajustado ao objetivo profissional)
☐ 4. Documentos de procura de emprego (análise e apoio à construção dos elementos de apresentação ao mercado de trabalho: CV, carta de apresentação, carta de motivação, pitch...)
☐ 5. Entrevistas de emprego (apoio para a preparação do momento de entrevista de emprego)
☐ 6. Criação do próprio emprego (apoio na identificação dos primeiros passos para a constituição do próprio emprego)
☐ 7. Competências de empregabilidade (apoio na identificação das competências-chave mais procuradas pelo mercado de trabalho, tendo em conta o objetivo profissional definido)
☐ 8. Formação na cidade do Porto (informação sobre os diferentes cursos/formações disponíveis na cidade)

**D. Documentos instrutórios**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

☐ **1. Curriculum Vitae** (não obrigatório). *Sugere-se a junção do Curriculum Vitae, para um atendimento mais eficiente.*

☐ **2. Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ **2.1** _____

☐ **2.2** _____

E. Observações

- a) **Se não puder comparecer à reunião**, por favor informe até ao dia anterior, através da Linha Porto. 220 100 220.
- b) Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

F. Tratamento de dados pessoais**1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

G. Peço deferimento

Assinatura

Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data