



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente (para quem é este pedido)			
Identificação			
Nome	[]		
Número de identificação civil [C.C., B.I., Passaporte]	[]	Validade do documento	[]
Número de identificação fiscal (NIF) (campo não obrigatório)	[]		
Morada	[]		
Código postal	[]	Localidade	[]
Contactos (para a CMP usar durante o processo)			
Telefone/telemóvel	[]	E-mail	[]
A Câmara Municipal do Porto (CMP) vai enviar-lhe as notificações deste processo por e-mail, porque é mais seguro, rápido e amigo do ambiente. [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. Se não autoriza o envio de notificações por e-mail, assinala aqui <input type="checkbox"/>			
Qualidade em que apresenta o pedido			
<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Outro [_____]	

B. Representante do requerente (preencher quando o pedido está a ser apresentado por alguém em nome do requerente)				
Nome	[]			
Número de identificação civil [C.C., B.I., Passaporte]	[]	Validade do documento	[]	
Número de Identificação Fiscal [NIF]	[]			
Telefone/telemóvel	[]	E-mail	[]	
Indique em que qualidade representa o requerente	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro []

C. Pedido
Vem requerer a o aconselhamento técnico, para a situação que abaixo se identifica.

Entre as seguintes opções, escolha a que mais se adequa à sua atual situação		
<input type="checkbox"/> Estudo na cidade do Porto	<input type="checkbox"/> Resido na cidade do Porto	<input type="checkbox"/> Pretendo vir estudar ou residir para a cidade do Porto

Habilitações Académicas (indique apenas a habilitação máxima)	<input type="checkbox"/> Sem habilitações	<input type="checkbox"/> 1.º Ciclo do ensino básico (4.º ano)	<input type="checkbox"/> 2.º Ciclo do ensino básico (6.º ano)	<input type="checkbox"/> 3.º Ciclo do ensino básico (9.º ano)
	<input type="checkbox"/> Ensino secundário	<input type="checkbox"/> Curso profissional (12.º ano)	<input type="checkbox"/> Curso de especialização tecnológica	<input type="checkbox"/> Cursos técnicos superiores profissionais
	<input type="checkbox"/> Bacharelato	<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="checkbox"/> Mestrado/Mestrado integrado	<input type="checkbox"/> Doutoramento

Situação profissional atual	<input type="checkbox"/> Desempregado	<input type="checkbox"/> Estudante	<input type="checkbox"/> Não estou a estudar, nem a trabalhar nem em formação
	<input type="checkbox"/> Reformado	<input type="checkbox"/> Trabalhador independente	<input type="checkbox"/> Trabalhador por conta de outrem



Área profissional pretendida (indique <u>apenas</u> uma área)	<input type="checkbox"/> Agricultura, florestas, pescas	<input type="checkbox"/> Arquitetura, design	<input type="checkbox"/> Artes, entretenimento, media	<input type="checkbox"/> Banca, serviços, financeiros, seguros
	<input type="checkbox"/> Beleza, moda	<input type="checkbox"/> Biotecnologia, farmácia	<input type="checkbox"/> Call center, helpdesk	<input type="checkbox"/> Comercial, vendas
	<input type="checkbox"/> Comunicação social	<input type="checkbox"/> Conservação, manutenção	<input type="checkbox"/> Construção civil	<input type="checkbox"/> Contabilidade, finanças
	<input type="checkbox"/> Desporto	<input type="checkbox"/> Direito, justiça	<input type="checkbox"/> Educação, formação	<input type="checkbox"/> Engenharias
	<input type="checkbox"/> Gestão de Empresas, economia	<input type="checkbox"/> Gestão de recursos humanos	<input type="checkbox"/> Hotelaria, turismo	<input type="checkbox"/> Imobiliário
	<input type="checkbox"/> Indústria, produção	<input type="checkbox"/> Informática	<input type="checkbox"/> Lojas, comércio, balcão	<input type="checkbox"/> Limpezas
	<input type="checkbox"/> Publicidade, marketing	<input type="checkbox"/> Relações públicas	<input type="checkbox"/> Restauração, bares	<input type="checkbox"/> Saúde, medicina, enfermagem
	<input type="checkbox"/> Secretariado, administração	<input type="checkbox"/> Serviços sociais	<input type="checkbox"/> Serviços técnicos	<input type="checkbox"/> Telecomunicações
	<input type="checkbox"/> Transportes, logística	<input type="checkbox"/> Outra	[[]]	

Em situação de (1) desemprego ou de (2) não estar a trabalhar, nem a estudar, nem em formação, indique há quanto tempo

<input type="checkbox"/> 0 - 3 Meses	<input type="checkbox"/> 3 - 6 Meses	<input type="checkbox"/> 6 - 12 Meses	<input type="checkbox"/> 1 Ano	<input type="checkbox"/> 2 Anos	<input type="checkbox"/> 3 Anos	<input type="checkbox"/> 4 Anos	<input type="checkbox"/> 5 Anos	<input type="checkbox"/> + 5 Anos
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Reunião para aconselhamento técnico

Indique a preferência	<input type="checkbox"/> Teams	<input type="checkbox"/> Presencial no Gabinete do Município
-----------------------	--------------------------------	--

Indique o motivo para a sua inscrição neste atendimento técnico

(observações que considere úteis para um atendimento mais orientado às suas expectativas)

[[]]
[[]]
[[]]
[[]]
[[]]

Em que grande(s) tema(s) enquadra o seu pedido de atendimento?

(por favor seleccione apenas uma das seguintes opções)

<input type="checkbox"/> 1. Definição do objetivo profissional (apoio à exploração do objetivo profissional atual)
<input type="checkbox"/> 2. Plano de abordagem ao mercado de trabalho (apoio na pesquisa do mercado de trabalho atual, formas de recrutamento e seleção e definição de um plano de abordagem ajustado ao objetivo profissional)
<input type="checkbox"/> 3. Documentos de procura de emprego (análise e apoio à construção dos elementos de apresentação ao mercado de trabalho: CV, carta de apresentação, carta de motivação, <i>pitch</i> ...)
<input type="checkbox"/> 4. Entrevistas de emprego (apoio para a preparação do momento de entrevista de emprego)
<input type="checkbox"/> 5. Criação do próprio emprego (apoio na identificação dos primeiros passos para a constituição do próprio emprego)
<input type="checkbox"/> 6. Competências de empregabilidade (apoio na identificação das competências-chave mais procuradas pelo mercado de trabalho, tendo em conta o objetivo profissional definido)
<input type="checkbox"/> 7. Formação na cidade do Porto (informação sobre os diferentes cursos/formações disponíveis na cidade)



D. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Curriculum Vitae (não obrigatório). *Sugere-se a junção do Curriculum Vitae, para um atendimento mais eficiente.*

2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

2.1 _____

2.2 _____

E. Observações

a) **Se não puder comparecer à reunião**, por favor informe até ao dia anterior, através da Linha Porto. 220 100 220.

b) Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunipice.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

F. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

Tomei conhecimento

G. Peça deferimento

Assinatura

Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data