



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente						
Nome						
N.º de Identificação Fiscal			Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]			
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]					Validade	
Morada						
Freguesia						
Localidade					Código Postal	
Telefone/Telemóvel			E-mail			
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro	
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.						

B. Representante						
Nome						
N.º de Identificação Fiscal						
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]					Validade	
Telefone/Telemóvel			E-mail			
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro		

C. Pedido	
Vem requerer a o aconselhamento técnico, para a situação que abaixo se identifica.	

Habilitações Académicas (indique apenas a habilitação máxima)	☐ Sem habilitações	☐ 1.º Ciclo do ensino básico (4.º ano)	☐ 2.º Ciclo do ensino básico (6.º ano)	☐ 3.º Ciclo do ensino básico (9.º ano)
	☐ Ensino secundário	☐ Curso profissional (12.º ano)	☐ Curso de especialização tecnológica	☐ Cursos técnicos superiores profissionais
	☐ Bacharelato	☐ Licenciatura	☐ Mestrado/Mestrado integrado	☐ Doutoramento

Situação profissional atual	☐ Desempregado	☐ Estudante	☐ Não estou a estudar, nem a trabalhar nem em formação
	☐ Reformado	☐ Trabalhador independente	☐ Trabalhador por conta de outrem



Área profissional pretendida (indique <u>apenas</u> uma área)	☐ Agricultura, florestas, pescas	☐ Arquitetura, design	☐ Artes, entretenimento, media	☐ Banca, serviços, financeiros, seguros
	☐ Beleza, moda	☐ Biotecnologia, farmácia	☐ Call center, helpdesk	☐ Comercial, vendas
	☐ Comunicação social	☐ Conservação, manutenção	☐ Construção civil	☐ Contabilidade, finanças
	☐ Desporto	☐ Direito, justiça	☐ Educação, formação	☐ Engenharias
	☐ Gestão de Empresas, economia	☐ Gestão de recursos humanos	☐ Hotelaria, turismo	☐ Imobiliário
	☐ Indústria, produção	☐ Informática	☐ Lojas, comércio, balcão	☐ Limpezas
	☐ Publicidade, marketing	☐ Relações públicas	☐ Restauração, bares	☐ Saúde, medicina, enfermagem
	☐ Secretariado, administração	☐ Serviços sociais	☐ Serviços técnicos	☐ Telecomunicações
	☐ Transportes, logística	☐ Outra		

Em situação de (1) desemprego ou de (2) não estar a trabalhar, nem a estudar, nem em formação, indique há quanto tempo

☐ 0 - 3 Meses	☐ 3 - 6 Meses	☐ 6 - 12 Meses	☐ 1 Ano	☐ 2 Anos	☐ 3 Anos	☐ 4 Anos	☐ 5 Anos	☐ + 5 Anos
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Reunião para aconselhamento técnico

Indique a preferência	☐ Teams	☐ Presencial no Gabinete do Município
Já efetuou a marcação da reunião pretendida?	☐ Sim	☐ Não (pretendo ser contactado para fazer o agendamento)

Indique o motivo para a sua inscrição neste atendimento técnico
 (observações que considere úteis para um atendimento mais orientado às suas expectativas)

Em que grande(s) tema(s) enquadra o seu pedido de atendimento?

(por favor seleccione apenas uma das seguintes opções)

☐ 1. Definição do objetivo profissional (apoio à exploração do objetivo profissional atual)
☐ 2. Plano de abordagem ao mercado de trabalho (apoio na pesquisa do mercado de trabalho atual, formas de recrutamento e seleção e definição de um plano de abordagem ajustado ao objetivo profissional)
☐ 3. Documentos de procura de emprego (análise e apoio à construção dos elementos de apresentação ao mercado de trabalho: CV, carta de apresentação, carta de motivação, <i>pitch</i> ...)
☐ 4. Entrevistas de emprego (apoio para a preparação do momento de entrevista de emprego)
☐ 5. Criação do próprio emprego (apoio na identificação dos primeiros passos para a constituição do próprio emprego)
☐ 6. Competências de empregabilidade (apoio na identificação das competências-chave mais procuradas pelo mercado de trabalho, tendo em conta o objetivo profissional definido)
☐ 7. Formação na cidade do Porto (informação sobre os diferentes cursos/formações disponíveis na cidade)

**D. Documentos instrutórios**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

☐ 1. Curriculum Vitae (não obrigatório). *Sugere-se a junção do Curriculum Vitae, para um atendimento mais eficiente.*

☐ 2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ 2.1

☐ 2.2

E. Observações

a) Se não puder comparecer à reunião, por favor informe até ao dia anterior, através da Linha Porto. 220 100 220.

b) Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

F. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

G. Peço deferimento

Assinatura

| |

Data

| |

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data