Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| **Vem requerer a** o aconselhamento técnico, para a situação que abaixo se identifica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilitações Académicas**(indique apenas a habilitação máxima) | [ ]  Sem habilitações | [ ]  1.º Ciclo do ensino básico  (4.º ano) | [ ]  2.º Ciclo do ensino básico  (6.º ano) | [ ]  3.º Ciclo do ensino básico (9.º ano) |
| [ ]  Ensino secundário | [ ]  Curso profissional  (12.º ano)  | [ ]  Curso de especialização tecnológica | [ ]  Cursos técnicos superiores profissionais  |
| [ ]  Bacharelato | [ ]  Licenciatura | [ ]  Mestrado/Mestrado integrado | [ ]  Doutoramento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situação profissional atual** | [ ]  Desempregado | [ ]  Estudante | [ ]  Não estou a estudar, nem a trabalhar, nem em formação |
| [ ]  Reformado | [ ]  Trabalhador independente | [ ]  Trabalhador por conta de outrem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área profissional pretendida** (indique no máximo 3 áreas) | [ ]  Agricultura, florestas, pescas  | [ ]  Arquitetura, design | [ ]  Artes, entretenimento, media  | [ ]  Banca, serviços, financeiros, seguros |
| [ ]  Beleza, moda  | [ ]  Biotecnologia, farmácia  | [ ]  Call center, help desk  | [ ]  Comercial, vendas  |
| [ ]  Comunicação social  | [ ]  Conservação, manutenção  | [ ]  Construção civil  | [ ]  Contabilidade, finanças  |
| [ ]  Desporto  | [ ]  Direito, justiça  | [ ]  Educação, formação  | [ ]  Engenharias  |
| [ ]  Gestão de Empresas, economia  | [ ]  Gestão de recursos humanos  | [ ]  Hotelaria, turismo  | [ ]  Imobiliário |
| [ ]  Indústria, produção  | [ ]  Informática | [ ]  Lojas, comércio, balcão | [ ]  Limpezas  |
| [ ]  Publicidade, marketing  | [ ]  Relações públicas  | [ ]  Restauração, bares | [ ]  Saúde, medicina, enfermagem |
| [ ]  Secretariado, administração | [ ]  Serviços sociais | [ ]  Serviços técnicos | [ ]  Telecomunicações |
| [ ]  Transportes, logística  | [ ]  Outra |  |

|  |
| --- |
| **Em situação de desemprego ou procura de primeiro emprego, indique há quanto tempo** |
| [ ]  0 - 3 Meses  | [ ]  3 - 6 Meses | [ ]  6 - 12 Meses | [ ]  1 Ano | [ ]  2 Anos | [ ]  3 Anos | [ ]  4 Anos | [ ]  5 Anos | [ ]  + 5 Anos |

|  |
| --- |
| **Reunião para aconselhamento técnico** |
| Indique a preferência | [ ]  Teams | [ ]  Presencial no Gabinete do Munícipe |
| Já efetuou a marcação da reunião pretendida? | [ ]  Sim | [ ]  Não (pretendo ser contactado para fazer o agendamento) |
| **Indique o motivo para a sua inscrição neste atendimento técnico**(observações que considere úteis para um atendimento mais orientado às suas expectativas) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Em que grande(s) tema(s) enquadra o seu pedido de atendimento?**  |
| [ ]  **1.** Definição do objetivo profissional (apoio à exploração do objetivo profissional atual)  |
| [ ]  **2.** Plano de abordagem ao mercado de trabalho (apoio na pesquisa do mercado de trabalho atual, formas de recrutamento e seleção e definição de um plano de abordagem ajustado ao objetivo profissional) |
| [ ]  **3.** Documentos de procura de emprego (análise e apoio à construção dos elementos de apresentação ao mercado de trabalho: CV, carta de apresentação, carta de motivação, *pitch*…)  |
| [ ]  **4.** Entrevistas de emprego (apoio para a preparação do momento de entrevista de emprego)  |
| [ ]  **5.** Criação do próprio emprego (apoio na identificação dos primeiros passos para a constituição do próprio emprego) |
| [ ]  **6.** Competências de empregabilidade (apoio na identificação das competências-chave mais procuradas pelo mercado de trabalho, tendo em conta o objetivo profissional definido) |
| [ ]  **7.** Formação na cidade do Porto (informação sobre os diferentes cursos/formações disponíveis na cidade) |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| * [ ]  **1.** **Curriculum Vitae** (não obrigatório). *Sugere-se a junção do Curriculum Vitae, para um atendimento mais eficiente.*
 |

|  |
| --- |
| [ ]  **2.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **2.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **2.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| 1. **Se não puder comparecer à reunião,** por favor informe até ao dia anterior, através da Linha Porto. 220 100 220.
 |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |