Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| **Vem requerer a** o aconselhamento técnico, para a situação que abaixo se identifica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Habilitações Académicas**  (indique apenas a habilitação máxima) | Sem habilitações | 1.º Ciclo do ensino básico  (4.º ano) | 2.º Ciclo do ensino básico  (6.º ano) | 3.º Ciclo do ensino básico (9.º ano) |
| Ensino secundário | Curso profissional  (12.º ano) | Curso de especialização tecnológica | Cursos técnicos superiores profissionais |
| Bacharelato | Licenciatura | Mestrado/Mestrado integrado | Doutoramento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Situação profissional atual** | Desempregado | Estudante | Não estou a estudar, nem a trabalhar, nem em formação |
| Reformado | Trabalhador independente | Trabalhador por conta de outrem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área profissional pretendida**  (indique no máximo 3 áreas) | Agricultura, florestas, pescas | Arquitetura, design | Artes, entretenimento, media | Banca, serviços, financeiros, seguros |
| Beleza, moda | Biotecnologia, farmácia | Call center, help desk | Comercial, vendas |
| Comunicação social | Conservação, manutenção | Construção civil | Contabilidade, finanças |
| Desporto | Direito, justiça | Educação, formação | Engenharias |
| Gestão de Empresas, economia | Gestão de recursos humanos | Hotelaria, turismo | Imobiliário |
| Indústria, produção | Informática | Lojas, comércio, balcão | Limpezas |
| Publicidade, marketing | Relações públicas | Restauração, bares | Saúde, medicina, enfermagem |
| Secretariado, administração | Serviços sociais | Serviços técnicos | Telecomunicações |
| Transportes, logística | Outra |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Em situação de desemprego ou procura de primeiro emprego, indique há quanto tempo** | | | | | | | | |
| 0 - 3 Meses | 3 - 6 Meses | 6 - 12 Meses | 1 Ano | 2 Anos | 3 Anos | 4 Anos | 5 Anos | + 5 Anos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reunião para aconselhamento técnico** | | |
| Indique a preferência | Teams | Presencial no Gabinete do Munícipe |
| Já efetuou a marcação da reunião pretendida? | Sim | Não (pretendo ser contactado para fazer o agendamento) |
| **Indique o motivo para a sua inscrição neste atendimento técnico**  (observações que considere úteis para um atendimento mais orientado às suas expectativas) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Em que grande(s) tema(s) enquadra o seu pedido de atendimento?** | | |
| **1.** Definição do objetivo profissional (apoio à exploração do objetivo profissional atual) | | |
| **2.** Plano de abordagem ao mercado de trabalho  (apoio na pesquisa do mercado de trabalho atual, formas de recrutamento e seleção e definição de um plano de abordagem ajustado ao objetivo profissional) | | |
| **3.** Documentos de procura de emprego  (análise e apoio à construção dos elementos de apresentação ao mercado de trabalho: CV, carta de apresentação, carta de motivação, *pitch*…) | | |
| **4.** Entrevistas de emprego  (apoio para a preparação do momento de entrevista de emprego) | | |
| **5.** Criação do próprio emprego  (apoio na identificação dos primeiros passos para a constituição do próprio emprego) | | |
| **6.** Competências de empregabilidade  (apoio na identificação das competências-chave mais procuradas pelo mercado de trabalho, tendo em conta o objetivo profissional definido) | | |
| **7.** Formação na cidade do Porto  (informação sobre os diferentes cursos/formações disponíveis na cidade) | | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| * **1.** **Curriculum Vitae** (não obrigatório). *Sugere-se a junção do Curriculum Vitae, para um atendimento mais eficiente.* |

|  |
| --- |
| **2.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **2.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| 1. **Se não puder comparecer à reunião,** por favor informe até ao dia anterior, através da Linha Porto. 220 100 220. |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)   Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |