Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer a **reprodução simples do documento abaixo** identificado:  [nos termos do [Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Decreto-Lei+n.%C2%BA+4_2015%2C+de+7+de+janeiro.pdf/dbb80752-a032-aed3-7d30-2729638bf4d9?t=1596534767543) (Código do Procedimento Administrativo), na [Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Lei_26_2016.pdf/8f35189d-9905-0c14-f354-d266b7138710?t=1596535027576) (Lei de acesso aos documentos administrativos)] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título do documento | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autor (es) | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Editor | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Menção/ N.º de edição | | |  | | | | | | Local de edição/ publicação | | |  | | | |
| Cota | | |  | | | | | | Páginas/ fólios | | |  | | | |
| Volume | | |  | | | | | Ano |  | | Série |  | | N.º |  |
| Local | | | Arquivo Municipal | | | | | | | Biblioteca Pública Municipal do Porto | | | | | |
| **Modalidade da reprodução** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fotocópia | | | p&b | | | cor | | | | | Tamanho | | A4 | A3 | |
| Trabalhos executados com urgência  (aplicável apenas a pedidos de fotocópias simples e um máximo de 30 páginas) | | | | | | | | | | | Sim | | | Não | |
| Total de páginas superior ou igual a 31 páginas  (aplicável taxa de serviço que acresce ao valor da reprodução) | | | | | | | | | | | Sim | | | Não | |
| **Impressão \*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| p&b | cor | Tamanho | | A4 | A3 | | A2 | | A1 | | | | | | |
| \* a partir de documentos digitais ou digitalizados | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Digitalização** | | | | | | | | |
| p&b | cor | Tamanho | A4 | A3 | | A2 | A1 | |
| Suporte de armazenamento | | | CD | | | | DVD | |
| Microfilmagem | | | p&b | | Simples (parte do documento) | | | Integral(totalidade do documento) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finalidade da reprodução** | | | |
| Investigação/pesquisa | | | Edição/publicação sem fins lucrativos |
| Trabalhos escolares/académicos | | | Fins publicitários ou comerciais |
| Outra | Qual? |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| Para análise deste pedido, não é necessário anexar qualquer documento. |
| **1.** Elementos que o requerente pretenda apresentar:  **1.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| Que após validação do pedido, o serviço executante informará sobre a quantia a pagar e as formas de pagamento disponíveis. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade> . |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Entrega dos documentos** | |
| E-mail | Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente” |
| Via postal (correios) | Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente” |
| Gabinete do Munícipe | Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Munícipe |
| Arquivo Municipal | Documento em papel, entregue presencialmente no Arquivo Municipal |
| Biblioteca Pública Municipal do Porto | Documento em papel, entregue presencialmente na Biblioteca Pública Municipal do Porto |
| Museu | Documento em papel, entregue presencialmente no Museu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |