Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente (empresa/entidade)** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  Fiscal/NIPC |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Nome do estabelecimento |  | | | | | | | | |
| Código de Atividade Económica (CAE) |  | | | | | | | | |
| Página Web |  | | | | | | | | |
| Redes Sociais |  | | | | | | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer:  [Nos termos da [Lei 42\_2017 de 14 de junho](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Lei+42-2017+de+14-06.pdf/e69decd8-fcbe-dac9-b110-6ad3a6d42d4a?t=1596535877475) (Regime de Reconhecimento e Proteção de Estabelecimentos e Entidades de interesse Histórico e Cultural ou Social Local) e do [Regulamento de Reconhecimento e Proteção de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local “PORTO DE TRADIÇÂO](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Regulamento+Porto+de+Tradi%C3%A7%C3%A3o.pdf/97bb52eb-3d6e-11f3-77b5-f93fe8ad8b5b?t=1596535860643) ”] |
| **O reconhecimento do estabelecimento/entidade de interesse histórico e cultural ou social local** |
| **A emissão de título de estabelecimento/entidade de interesse histórico e cultural ou social local**  (estabelecimento/entidade já reconhecido) |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| 1. **Breve memória descritiva e justificativa** (caraterização do estabelecimento ou da entidade; descrição do património material, cultural e histórico; história do estabelecimento ou da entidade e significado para a vida económica, social e cultural da cidade do Porto). |
| **2. Declaração** da Informação Empresarial Simplificada (IES)dos últimos 5 anos. |

|  |
| --- |
| **3. Documentação geral:**  É importante apresentar o máximo de documentação possível relacionada com o estabelecimento e/ou identidade. São exemplos:  **3.1** Escrituras de constituição de sociedade.  **3.2** Escrituras de arrendamento comercial.  **3.3** Fotografias antigas do interior e da fachada.  **3.4** Projetos de arquitetura/design.  **3.5** Fotografias de obras de arte.  **3.6** Notícias de jornal antigas e atuais.  **3.7** Vídeo-reportagens ou elementos de multimédia (páginas da internet que façam referência ao estabelecimento comercial).  **3.8** Rótulos de produtos identitários.  **3.9** Desenhos, símbolos, motivos, cores, logotipos e tipos de letra dos meios de comunicação.  **3.10** Bens materiais e documentos relacionados com a atividade alvo de manutenção, restauro, arquivo ou armazenamento adequado à sua preservação. |
| **4. Comprovativo** do pedido de registo ou registo de marca, com clara indicação do número do mesmo atribuído pelo Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) e/ou pelo Instituto de Propriedade Intelectual da União Europeia (EUIPO). |
| **5.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **5.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **5.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| **1.** São excluídas as candidaturas de estabelecimentos e de entidades internacionais. |
| **2.** O reconhecimento e proteção são válidos pelo período mínimo de quatro anos, sendo renovados automaticamente se se mantiverem as condições que levaram à decisão de reconhecimento e proteção. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |