Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pedido** | | | | | | | | | | | |
| Venho requerer **licença de recinto.**  [nos termos do [Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Decreto_Lei++268_2009.pdf/03e3ac6e-b536-dfc0-80b4-bb0d037b2302?t=1596463771615), e na [Portaria n.º 135/2020, de 2 de junho](https://files.dre.pt/1s/2020/06/10700/0000200214.pdf)] | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Itinerante** (ex.: circos e praças de touros ambulantes, pavilhões de diversão, carrosséis, pistas de carros de diversão, outros divertimentos mecanizados) - n.º 1, do art.º 2.º do DL n.º 268/2009 de 29 de setembro. | | | | | | | | | | | |
| **Improvisado** (ex.: tendas, barracões, palanques, estrados e palcos, bancadas provisórias) - n.º 2 do art.º 2.º do DL n.º 268/2009 de 29 de setembro. | | | | | | | | | | | |
| **Diversão Provisória** (espaços vocacionados e licenciados para outros fins que, acidentalmente, sejam utilizados para a realização de espetáculos e de divertimentos públicos (ex.: estádios e pavilhões desportivos, garagens, estabelecimentos de restauração e bebidas) - n.º 1 do art.º 7.º-A do DL n.º 268/2009 de 29 de setembro. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Identificação do recinto | | | | | | | | | | | |
| Lotação (n.º de lugares) | | | | | | | | | | | |
| até 50 | | | de 51 a 100 | | | de 101 a 500 | | de 501 a 1000 | | a partir de 1001 | |
| Área total do recinto | | | | |  | (m2) | | | | | |
| Rua |  | | | | | | | | | N.º |  |
| Freguesia | | |  | | | | | | | | |
| Data de início | | |  | | | Data de fim | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Identificação do administrador (proprietário) | | | | | | | | | | | |
| Nome | |  | | | | | | | | | |
| Morada | |  | | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal | | | |  | | | Telefone/Telemóvel | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Antecedentes** | | |
| Licença especial de ruído | Registo CMP n.º |  |
| Licença de ocupação de espaço público | Registo CMP n.º |  |
| Licença de realização de festividade ou divertimento público | Registo CMP n.º |  |
| Restauração e bebidas não sedentária – exercício da atividade | Registo CMP n.º |  |
| Pedido de isenção de pagamento de taxas | Registo CMP n.º |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com \* são obrigatórios. |

|  |
| --- |
| **1. Memória descritiva\*** e justificativa do serviço prestado, esclarecendo nomeadamente:  **1.1** Tipo de evento.  **1.2** Período de funcionamento e duração do evento.  **1.3** Identificação do local.  **1.4** Área e características do recinto a instalar.  **1.5** Lotação admissível.  **1.6** Zona de segurança.  **1.7** Instalações sanitárias. |

|  |
| --- |
| **2. Mapa ou croqui da localização\*,** com disposição e número de equipamentos de diversão, sua tipologia ou designação e demais atividades. |

|  |
| --- |
| **3.** Último **certificado de inspeção\*** de cada equipamento, quando o mesmo já tenha sido objeto de inspeção, no caso de recintos itinerantes. |

|  |
| --- |
| **4.** **Apólice de seguro de acidentes pessoais\*** (válida). |

|  |
| --- |
| **5. Apólice de seguro de responsabilidade civil\*** (válida). |

|  |
| --- |
| **6. Plano de evacuação\*** em situações de emergência. Os requisitos, que são estritamente necessários observar na elaboração do Plano de Evacuação, podem ser consultados no Portal do Munícipe» menu Formulários » [Requisitos para a elaboração do plano de evacuação em situações de emergência](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/262816/Plano+de+Evacua%C3%A7%C3%A3o+em+Situa%C3%A7%C3%B5es+de+Emerg%C3%AAncia.pdf/edea587c-0ec8-643f-459e-e2e0e1b633ab?t=1689755619083). |
|  |
| No caso de realização do evento em terreno do domínio privado:  **7. Autorização do proprietário.** |
|  |
| **8. Medidas de Auto Proteção conforme previsto no Anexo II da Portaria 135/2020 de 02 junho 2020** |

|  |
| --- |
| **9.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **9.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **9.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| O pedido é liminarmente rejeitado se não estiver acompanhado de todos os documentos instrutórios [Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro]. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| 1. Caso o Requerente entenda que, por força da simplicidade do equipamento/recinto, poderá ser desnecessária a apresentação do Plano de evacuação, deverá apresentar exposição por escrito justificando a dispensa, sendo a mesma sujeita a parecer do serviço municipal competente. |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)   Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |