Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | | |  |
| Morada |  | | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | | | | |
| Localidade |  | | | | | | Código Postal | | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | | Superficiário | | Outro | |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer **autorização para a realização de filmagem ou sessão fotográfica**:  [nos termos [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/)] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pessoa responsável** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Produção** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Longa-Metragem | Curta-Metragem | | | | | | | Telefilme | | | | | | Programa de TV | | | | | | Documentário | |
| Telenovela | Filme publicitário | | | | | | | Série de TV | | | | | | Videoclip | | | | | | Vídeo Institucional | |
| Produção web | Projeto académico | | | | | | | Sessão Fotográfica | | | | | | Outra | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacional | | | | | | | | | | | Internacional | | | | | | | | | | |
| **Âmbito de circulação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Circuito comercial nacional | | | | | Circuito comercial internacional | | | | | | | | | Festivais de cinema nacionais | | | | | | | |
| Festivais de cinema internacionais | | | | | Outra | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Estimativa orçamental** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menos de € 5.000 | | Entre € 5.000 e € 10.000 | | | | | | | | | | Entre € 10.000 e € 50.000 | | | | | | Entre € 50.000 e € 100.000 | | | |
| Entre € 100.000 e € 500.000 | | Entre € 500.000 e € 1.000.000 | | | | | | | | | | Mais de € 1.000.000 | | | | | | | | | |
| **Equipa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.º de Elementos | Atores | |  | | | Técnicos | | |  | | | | Figurantes | |  | | | | Total | |  |
| N.º de dias em que a equipa de filmagem/sessão fica no Porto | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Contratação de Serviços Técnicos Locais** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Serviços técnicos | Castings | | | Stylist | | | Produtor | | | Pós-Produção | | | | Figurantes | | | Outros (alojamento, catering, maquilhadores, etc.) | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com asterisco (\*) são obrigatórios. |

|  |
| --- |
| * **1. Memória descritiva da produção (com nota bibliográfica do realizador/produtor e plano de distribuição da produção)** \*. |

|  |
| --- |
| * **2.** **Apólice de seguro de responsabilidade civil**\*. |

|  |
| --- |
| * **3. Ficha de caracterização**\*. |

|  |
| --- |
| **4.** Outros elementos que o requerente queira apresentar (podem ser anexados ficheiros mais extensos com a descrição da produção, ou cenas a filmar ou fotografar e mapas ou imagens com identificação dos trajetos das filmagens ou sessões fotográficas:  **4.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| 1. O pedido de realização de filmagem ou sessão fotográfica deverá ser instruído com tantas “[Fichas de Caracterização](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35765/Realiza%C3%A7%C3%A3o+de+filmagem+ou+sess%C3%A3o+fotogr%C3%A1fica_Ficha+de+Caracteriza%C3%A7%C3%A3o.doc/b8b1f126-1ea3-e9c8-c2b0-a94244ec056c?t=1615539809045)” quanto os locais que se pretendam ocupar com a filmagem/sessão fotográfica, com a respetiva numeração sequencial.  O modelo de “Ficha de caracterização” pode ser obtido em [www.cm-porto.pt](http://www.cm-porto.pt) » [Portal do Munícipe](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios); |
| 2. Se necessários, os pedidos de [Condicionamento de trânsito/estacionamento](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/-/condicionamento-de-tr%C3%A2nsito/-estacionamento-1) e de [Licença Especial de Ruído](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/-/licen%C3%A7a-especial-de-ru%C3%ADdo-1) devem ser instruídos através dos respetivos formulários, em simultâneo com este pedido. |
| 3. As necessidades de condicionamentos de trânsito obrigam ao acompanhamento policial (Polícia Municipal/Polícia de Segurança Pública) para coordenar as reservas e garantir a segurança viária e pedonal no perímetro da ocupação do espaço público. Esta presença policial é solicitada pelo requerente diretamente à PM/PSP. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| 1. Existem isenções ou reduções em matéria de filmagens e sessões fotográficas que podem ser consultadas no Anexo G-3 (Fundamentação das isenções) do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt). |
| 1. [Os formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em <https://portaldomunicipe.cm-porto.pt>   Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade> . |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |