Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  |
| Localidade |  | Código Postal |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer **autorização para a realização de filmagem ou sessão fotográfica**:[nos termos [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/)] |

|  |
| --- |
| **Pessoa responsável** |
| Nome |  |
| Telefone/Telemóvel |  |
| E-mail |  |
| **Tipo de Produção** |
| [ ]  Longa-Metragem | [ ]  Curta-Metragem | [ ]  Telefilme | [ ]  Programa de TV | [ ]  Documentário |
| [ ]  Telenovela | [ ]  Filme publicitário | [ ]  Série de TV | [ ]  Videoclip | [ ]  Vídeo Institucional |
| [ ]  Produção web | [ ]  Projeto académico | [ ]  Sessão Fotográfica | [ ]  Outra |  |
|  |
| [ ]  Nacional | [ ]  Internacional |
| **Âmbito de circulação** |
| [ ]  Circuito comercial nacional | [ ]  Circuito comercial internacional | [ ]  Festivais de cinema nacionais |
| [ ]  Festivais de cinema internacionais | [ ]  Outra |  |
| **Estimativa orçamental** |
| [ ]  Menos de € 5.000 | [ ]  Entre € 5.000 e € 10.000 | [ ]  Entre € 10.000 e € 50.000 | [ ]  Entre € 50.000 e € 100.000 |
| [ ]  Entre € 100.000 e € 500.000 | [ ]  Entre € 500.000 e € 1.000.000 | [ ]  Mais de € 1.000.000 |
| **Equipa** |
| N.º de Elementos | Atores |  | Técnicos |  | Figurantes |  | Total |  |
| N.º de dias em que a equipa de filmagem/sessão fica no Porto |  |
| **Contratação de Serviços Técnicos Locais** |
| [ ]  Serviços técnicos | [ ]  Castings | [ ]  Stylist | [ ]  Produtor | [ ]  Pós-Produção | [ ]  Figurantes | [ ]  Outros (alojamento, catering, maquilhadores, etc.) |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com asterisco (\*) são obrigatórios.  |

|  |
| --- |
| * [ ]  **1. Memória descritiva da produção (com nota bibliográfica do realizador/produtor e plano de distribuição da produção)** \*.
 |

|  |
| --- |
| * [ ]  **2.** **Apólice de seguro de responsabilidade civil**\*.
 |

|  |
| --- |
| * [ ]  **3. Ficha de caracterização**\*.
 |

|  |
| --- |
| [ ]  **4.** Outros elementos que o requerente queira apresentar (podem ser anexados ficheiros mais extensos com a descrição da produção, ou cenas a filmar ou fotografar e mapas ou imagens com identificação dos trajetos das filmagens ou sessões fotográficas:[ ]  **4.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **4.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  1. O pedido de realização de filmagem ou sessão fotográfica deverá ser instruído com tantas “[Fichas de Caracterização](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35765/Realiza%C3%A7%C3%A3o%2Bde%2Bfilmagem%2Bou%2Bsess%C3%A3o%2Bfotogr%C3%A1fica_Ficha%2Bde%2BCaracteriza%C3%A7%C3%A3o.doc/b8b1f126-1ea3-e9c8-c2b0-a94244ec056c?t=1615539809045)” quanto os locais que se pretendam ocupar com a filmagem/sessão fotográfica, com a respetiva numeração sequencial.O modelo de “Ficha de caracterização” pode ser obtido em [www.cm-porto.pt](http://www.cm-porto.pt) » [Portal do Munícipe](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios); |
| [ ]  2. Se necessários, os pedidos de [Condicionamento de trânsito/estacionamento](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/-/condicionamento-de-tr%C3%A2nsito/-estacionamento-1) e de [Licença Especial de Ruído](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/-/licen%C3%A7a-especial-de-ru%C3%ADdo-1) devem ser instruídos através dos respetivos formulários, em simultâneo com este pedido. |
| [ ]  3. As necessidades de condicionamentos de trânsito obrigam ao acompanhamento policial (Polícia Municipal/Polícia de Segurança Pública) para coordenar as reservas e garantir a segurança viária e pedonal no perímetro da ocupação do espaço público. Esta presença policial é solicitada pelo requerente diretamente à PM/PSP. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| 1. Existem isenções ou reduções em matéria de filmagens e sessões fotográficas que podem ser consultadas no Anexo G-3 (Fundamentação das isenções) do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt).
 |
| 1. [Os formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em <https://portaldomunicipe.cm-porto.pt>

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade> . |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |