



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal				Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Morada									
Freguesia									
Localidade						Código Postal			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.									

B. Representante									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					

C. Pedido									
Venho requerer a licença para afixação ou inscrição de publicidade no(s) veículo(s) abaixo identificado(s): [nos termos da parte D do Código Regulamentar do Município do Porto]									

Matrícula(s)									
Período de afixação de publicidade	☐ _____ dias	☐ _____ semanas	☐ _____ meses	☐ anual					

D. Documentos instrutórios									
O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.									

☐ 1. Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido: 1.1 Se não preencheu o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, deverá juntar a Certidão da Conservatória do Registo Comercial (a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012, é de 6 meses), caso o requerente seja uma pessoa coletiva.
☐ 2. Fotocópia* do(s) título(s) de registo de propriedade e livrete(s). Ou ☐ 2. Documento único automóvel*.



☐ 3. Memória descritiva*, explicitando:
3.1 Local onde será afixada a publicidade
3.2 Textura e cor dos materiais a utilizar

☐ 4. Fotocópia da licença de táxi – caso se trate de um veículo utilizado para transporte público de passageiros

☐ 5. Peças desenhadas* - desenho do(s) veículo(s) com reprodução do conteúdo verbal e figurativo da publicidade a licenciar devidamente cotada à escala.

☐ 6. Fotomontagem* no local onde será afixada a publicidade.

☐ 7. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ 7.1

☐ 7.2

E. Tomo conhecimento

☐ Só é autorizada a afixação ou inscrição de publicidade em veículo(s) caso o estabelecimento publicitado ou a atividade exercida se encontrem devidamente licenciados.

F. Observações

a) Está sujeita a licenciamento a publicidade relativa a terceiros, com área superior a 0,50 metros quadrados, inscrita ou afixada em veículos terrestres, marítimos, fluviais ou aéreos, seus reboques ou similares, cujos proprietários tenham residência permanente, sede, delegação ou representação no Município do Porto. Quando os veículos com publicidade móvel utilizem simultaneamente publicidade sonora, esta deve observar as condições estabelecidas na parte D do Código Regulamentar do Município do Porto.

b) Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

G. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

H. Peça deferimento

Assinatura

Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data