Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer a **indemnização, no âmbito da responsabilidade civil extracontratual da administração**, pelos danos ocorridos no sinistro abaixo identificado.[nos termos da [Lei nº. 67/2007, de 31 de Dezembro, na sua redação atual]](https://dre.pt/dre/legislacao-consolidada/lei/2007-34556775-47602975) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Sinistro sem viatura | [ ]  Sinistro com viatura | Matrícula |  |
| Local do sinistro |  |
| Data do sinistro |  | Hora do sinistro |  | Valor dos danos |   | € |
| Efetuou participação do sinistro à Polícia de Segurança Pública (PSP)?  | [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Relato do sinistro |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Testemunhas** |
| [ ]  Não | [ ]  Sim | Se sim, indique: |
| Nome |  |
| Morada |  |
| Contacto Tel. |  |
| Nome |  |
| Morada |  |
| Contacto Tel. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com \* são obrigatórios. |
|  |
| [ ]  **1. Orçamento\*****Ou**[ ]  **1.** **Fatura\*****Ou**[ ]  **1.** **Recibo\*****Ou**[ ]  **1.** Outro documento **comprovativo** de despesa\**No caso do sinistro ter causado danos em viatura(s), o(s) documento(s) comprovativo(s) a apresentar (orçamento, fatura, recibo ou outro comprovativo de despesa), têm de ser datado(s), fazer referência à matrícula e, também à entidade proprietária do veículo.* |
|  |
| Caso o sinistro tenha envolvido viatura: |
| [ ]  **2. Título de registo de propriedade e Livrete da viatura\*****Ou**[ ]  **2.** **Documento Único Automóvel\*** |

|  |
| --- |
| Caso tenha participado o sinistro á Polícia de Segurança Pública (PSP) |
| [ ]  **3. Participação da PSP** |

|  |
| --- |
| [ ]  **4. Fotografia (s) datada (s)** |
|  |
| [ ]  **5.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **5.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **5.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  Caso a análise deste pedido seja conduzida para entidade externa ao Município do Porto, poderão ser solicitados documentos instrutórios, nomeadamente os que contenham dados sensíveis (por exemplo: relatórios clínicos). |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| 1. Caso o sinistro tenha causado danos numa viatura, o proprietário tem o direito de proceder à reparação da mesma de imediato, devendo recolher e disponibilizar todos os meios de prova/elementos necessários para o processo (fatura-recibo ou recibo, orçamento, fotografia (s), participação à PSP, etc.).
 |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |