Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  |
| Localidade |  | Código Postal |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer**:**[nos termos da [parte D do Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |
| --- |
| [ ]  **Realização de mercado** em espaço privado ou público |
| Local pretendido para realização do mercado |  |
| Domínio público | [ ]  Sim | [ ]  Não  |
| Data de início |  | Data de fim |  | Duração (n.º dias) |  |
| Periodicidade | [ ]  Diária | [ ]  Semanal | [ ]  Mensal | [ ]  Outra |  |

|  |
| --- |
| [ ]  **Apresentação de candidatura para realização de mercado privado** (novo local)(Inscrição em sorteio publicitado pelo Município do Porto através de Edital) |
| Edital N.º  |  | Data do sorteio |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com \* são obrigatórios. |

|  |
| --- |
| **Caso se trate da realização de mercado em espaço privado ou público:** |
| [ ]  **1.** **Memória descritiva \*** |
| [ ]  **2.** **Planta de implantação \*** |
| [ ]  **3.** **Regulamento do mercado \*** |
| [ ]  **4.** **Seguro de responsabilidade civil (de acordo com as condições exigidas para a realização do mercado)** |

|  |
| --- |
| **Caso se trate da apresentação de candidatura a sorteio publicitado pelo Município do Porto:** |
| [ ]  **1.** **Memória descritiva\*****Deste documento deve constar a seguinte informação: localização do mercado e horários, períodos de montagem e desmontagem, descrição e objetivos, atividades previstas, número e dimensão das bancas, identificação da organização e colaboradores de apoio ao Mercado, regras e procedimentos sanitários (quando aplicáveis)** |
| [ ]  **2.** **Planta de implantação \*** |
| [ ]  **3.** **Listagem da tipologia de artigos a comercializar no mercado \*** |
| [ ]  **4.** **Declaração de início de atividade \*** |
| [ ]  **5.** **Declaração da Autoridade Tributária comprovativa da inexistência de dívidas e do cumprimento das obrigações fiscais \*** |
| [ ]  **6.Justificação financeira da mais-valia da implementação deste mercado \*** |
| [ ]  **7.** **Regulamento do mercado \*** |

|  |
| --- |
| [ ]  **8.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **8.1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **8.2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  **1.** Toda a regulamentação prevista no [Código Regulamentar do Município do Porto](https://crmp.cm-porto.pt/apex/f?p=1501:1:0:::::) [Parte D – Título IV]. |
| [ ]  **2.** A realização do mercado privado só pode ocorrer após a receção das autorizações emitidas pelo Município do Porto. |
| [ ]  **3.** O promotor do mercado privado é responsável pelo cumprimento de todas as condições específicas inscritas nas autorizações emitidas. |
| [ ]  **4.** A taxa devida pela ocupação do espaço público para os mercados privados, devidamente licenciados, é paga através de plataforma eletrónica disponibilizada pelo Município do Porto, acessível aos promotores privados. |
| [ ]  **5.** Após autorização do mercado privado é obrigatória a submissão, através do [Portal EPortugal](https://eportugal.gov.pt/), de Mera Comunicação Prévia para Organização de feira por entidade privada. Esta comunicação deve ser submetida até ao dia anterior ao início da realização do mercado. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |