Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | | |  |
| Morada |  | | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | | | | |
| Localidade |  | | | | | | Código Postal | | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | | Superficiário | | Outro | |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer**:**  [nos termos da [parte D do Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Realização de mercado** em espaço privado ou público | | | | | | |
| Local pretendido para realização do mercado |  | | | | | |
| Domínio público | Sim | | Não | | | |
| Data de início |  | Data de fim |  | Duração (n.º dias) | |  |
| Periodicidade | Diária | Semanal | Mensal | Outra |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apresentação de candidatura para realização de mercado privado** (novo local)  (Inscrição em sorteio publicitado pelo Município do Porto através de Edital) | | | |
| Edital N.º |  | Data do sorteio |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com \* são obrigatórios. |

|  |
| --- |
| **Caso se trate da realização de mercado em espaço privado ou público:** |
| **1.** **Memória descritiva \*** |
| **2.** **Planta de implantação \*** |
| **3.** **Regulamento do mercado \*** |
| **4.** **Seguro de responsabilidade civil (de acordo com as condições exigidas para a realização do mercado)** |

|  |
| --- |
| **Caso se trate da apresentação de candidatura a sorteio publicitado pelo Município do Porto:** |
| **1.** **Memória descritiva\***  **Deste documento deve constar a seguinte informação: localização do mercado e horários, períodos de montagem e desmontagem, descrição e objetivos, atividades previstas, número e dimensão das bancas, identificação da organização e colaboradores de apoio ao Mercado, regras e procedimentos sanitários (quando aplicáveis)** |
| **2.** **Planta de implantação \*** |
| **3.** **Listagem da tipologia de artigos a comercializar no mercado \*** |
| **4.** **Declaração de início de atividade \*** |
| **5.** **Declaração da Autoridade Tributária comprovativa da inexistência de dívidas e do cumprimento das obrigações fiscais \*** |
| **6.Justificação financeira da mais-valia da implementação deste mercado \*** |
| **7.** **Regulamento do mercado \*** |

|  |
| --- |
| **8.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **8.1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **8.2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| **1.** Toda a regulamentação prevista no [Código Regulamentar do Município do Porto](https://crmp.cm-porto.pt/apex/f?p=1501:1:0:::::) [Parte D – Título IV]. |
| **2.** A realização do mercado privado só pode ocorrer após a receção das autorizações emitidas pelo Município do Porto. |
| **3.** O promotor do mercado privado é responsável pelo cumprimento de todas as condições específicas inscritas nas autorizações emitidas. |
| **4.** A taxa devida pela ocupação do espaço público para os mercados privados, devidamente licenciados, é paga através de plataforma eletrónica disponibilizada pelo Município do Porto, acessível aos promotores privados. |
| **5.** Após autorização do mercado privado é obrigatória a submissão, através do [Portal EPortugal](https://eportugal.gov.pt/), de Mera Comunicação Prévia para Organização de feira por entidade privada. Esta comunicação deve ser submetida até ao dia anterior ao início da realização do mercado. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |