Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer **autorização para ocupação de subsolo e para a realização dos trabalhos de abertura das trincheiras**, com as especificidades constantes da memória descritiva em anexo:[nos termos da Parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local |  | N.º |  |
| Freguesia |  | Código postal |  |
| Tipo de ocupação do subsolo  | [ ]  Águas ou esgotos | [ ]  Eletricidade | [ ]  Gás | [ ]  Comunicações |
| [ ]  Outro |  |
| Finalidade da obra  | [ ]  Nova instalação | [ ]  Manutenção | [ ]  Reparação ou substituição |
| Dimensão da trincheira | [ ]  Passeio | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros |
| [ ]  Faixa de rodagem | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros |
| [ ]  Outro |  | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros |
| Dimensão da ocupação de espaço público com estaleiro | [ ]  Passeio | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros |
| [ ]  Faixa de rodagem | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros |
| Dimensão da caixa | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros |
| Duração da obra | N.º |  | dias (indicar o prazo mínimo necessário e ajustado à dimensão da intervenção) |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| [ ]  **1. Planta de localização** à escala de 1/1000, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/).* 1. Com a representação dos trabalhos a realizar.
 |

|  |
| --- |
| [ ]  **2. Planta de ocupação de espaço público**, à escala 1/500, com a delimitação da trincheira, do estaleiro; e identificação do corredor livre para circulação pedonal, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 163/2006 de 8 de agosto (regime das acessibilidades), na sua atual redação. |

|  |
| --- |
| [ ]  **3. Planta**, à escala 1/200 ou 1/500, com desenho de implantação das infraestruturas propostas (e, se aplicável, das existentes), das caixas e armários, incluindo as suas dimensões. |

|  |
| --- |
| [ ]  **4. Memória descritiva** e justificativa com a descrição do tipo de trabalhos a realizar:**4.1** Comprimento, largura e características dos pavimentos afetados; **4.2** Diâmetro, número e extensão das tubagens;**4.3** Dimensões das valas; **4.4** Dimensões das caixas;**4.5** Equipamento a instalar no subsolo ou à superfície;**4.6** Prazo previsto para a execução da obra e seu faseamento, quando tal se justifique. |

|  |
| --- |
| [ ]  **5. Parecer** (es) da (s) entidade (s) competente (s), quando os trabalhos se localizem em “Áreas de Potencial Valor Arqueológico”. A consulta das “Áreas de Potencial Valor Arqueológico”, pode efetuar-se através do Mapa Interativo da Cidade do Porto, disponível em <http://www.cm-porto.pt> » [Portal do Munícipe](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/home) » [Mapas Interativos do Porto](https://portalsig.cm-porto.pt/portal/apps/sites/#/mipweb) |

|  |
| --- |
| [ ]  **6. Declaração**, emitida pela EDP, que ateste a qualificação do prestador de serviços (requerente) para realizar trabalhos no âmbito da ocupação do subsolo com infraestruturas elétricas. |

|  |
| --- |
| [ ]  **7.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **7.1**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **7.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  1. O pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura é apresentado pela entidade responsável pela rede. |
| [ ]  2. Em conformidade com o artigo 121.º do Regulamento de Relações Comerciais do Setor Elétrico, a CMP pode apreciar pedidos de prestadores de serviços habilitados para a execução de trabalhos em baixa tensão, quando instruídos com uma declaração emitida pela EDP. |
| [ ]  3. Após a emissão do alvará para a ocupação de subsolo com infraestrutura, e em conformidade com o estabelecido na parte D do CRMP, a comunicação de início dos trabalhos deverá ser efetuada (conforme formulário/ formulário online da Câmara Municipal do Porto) com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |
| [ ]  4. Em caso de necessidade de “Condicionamento de trânsito/ estacionamento” (conforme formulário/ formulário online da Câmara Municipal do Porto), o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |
| [ ]  5. Em caso de necessidade de “Licença especial de ruído” (conforme formulário/ formulário online da Câmara Municipal do Porto), o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |