Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer **autorização para ocupação de subsolo e para a realização dos trabalhos de abertura das trincheiras**, com as especificidades constantes da memória descritiva em anexo:  [nos termos da Parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Local |  | | | | | | N.º |  | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código postal |  | | |
| Tipo de ocupação do subsolo | | Águas ou esgotos | | | | Eletricidade | Gás | Comunicações | | |
| Outro | | |  | | | | | |
| Finalidade da obra | | Nova instalação | | | | Manutenção | Reparação ou substituição | | | |
| Dimensão da trincheira | | Passeio | | | | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros | |
| Faixa de rodagem | | | | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros | |
| Outro | |  | | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros | |
| Dimensão da ocupação de espaço público com estaleiro | | Passeio | | | | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros | |
| Faixa de rodagem | | | | Comprimento x Largura |  | x |  | Metros | |
| Dimensão da caixa | | Comprimento x Largura | | | |  | | x |  | Metros |
| Duração da obra | | N.º |  | | | dias (indicar o prazo mínimo necessário e ajustado à dimensão da intervenção) | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| **1. Planta de localização** à escala de 1/1000, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/).   * 1. Com a representação dos trabalhos a realizar. |

|  |
| --- |
| **2. Planta de ocupação de espaço público**, à escala 1/500, com a delimitação da trincheira, do estaleiro; e identificação do corredor livre para circulação pedonal, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 163/2006 de 8 de agosto (regime das acessibilidades), na sua atual redação. |

|  |
| --- |
| **3. Planta**, à escala 1/200 ou 1/500, com desenho de implantação das infraestruturas propostas (e, se aplicável, das existentes), das caixas e armários, incluindo as suas dimensões. |

|  |
| --- |
| **4. Memória descritiva** e justificativa com a descrição do tipo de trabalhos a realizar:  **4.1** Comprimento, largura e características dos pavimentos afetados;  **4.2** Diâmetro, número e extensão das tubagens;  **4.3** Dimensões das valas;  **4.4** Dimensões das caixas;  **4.5** Equipamento a instalar no subsolo ou à superfície;  **4.6** Prazo previsto para a execução da obra e seu faseamento, quando tal se justifique. |

|  |
| --- |
| **5. Parecer** (es) da (s) entidade (s) competente (s), quando os trabalhos se localizem em “Áreas de Potencial Valor Arqueológico”. A consulta das “Áreas de Potencial Valor Arqueológico”, pode efetuar-se através do Mapa Interativo da Cidade do Porto, disponível em <http://www.cm-porto.pt> » [Portal do Munícipe](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/home) » [Mapas Interativos do Porto](https://portalsig.cm-porto.pt/portal/apps/sites/#/mipweb) |

|  |
| --- |
| **6. Declaração**, emitida pela EDP, que ateste a qualificação do prestador de serviços (requerente) para realizar trabalhos no âmbito da ocupação do subsolo com infraestruturas elétricas. |

|  |
| --- |
| **7.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **7.1**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **7.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| 1. O pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura é apresentado pela entidade responsável pela rede. |
| 2. Em conformidade com o artigo 121.º do Regulamento de Relações Comerciais do Setor Elétrico, a CMP pode apreciar pedidos de prestadores de serviços habilitados para a execução de trabalhos em baixa tensão, quando instruídos com uma declaração emitida pela EDP. |
| 3. Após a emissão do alvará para a ocupação de subsolo com infraestrutura, e em conformidade com o estabelecido na parte D do CRMP, a comunicação de início dos trabalhos deverá ser efetuada (conforme formulário/ formulário online da Câmara Municipal do Porto) com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |
| 4. Em caso de necessidade de “Condicionamento de trânsito/ estacionamento” (conforme formulário/ formulário online da Câmara Municipal do Porto), o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |
| 5. Em caso de necessidade de “Licença especial de ruído” (conforme formulário/ formulário online da Câmara Municipal do Porto), o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |