

Ocupação de espaço público para realização de bombagem de betão

> [Mais informações](#)

Porto.



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal			Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]		
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade	
Morada					
Freguesia					
Localidade				Código Postal	
Telefone/Telemóvel			E-mail		
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. <input type="checkbox"/> Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.					

B. Representante					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade	
Telefone/Telemóvel			E-mail		
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

C. Pedido
Venho requerer a licença de ocupação de espaço público para realização de bombagem de betão: [nos termos da Parte D do Código Regulamentar do Município do Porto]

<input type="checkbox"/> Com condicionamento de trânsito com corte total da via
<input type="checkbox"/> Com condicionamento de trânsito com estreitamento da via
<input type="checkbox"/> Com condicionamento de estacionamento

Localização			
Rua			N.º
Freguesia			Código postal

Período	
Data de início	Data de fim
Datas previstas	



Características do local					
Estacionamento existente na rua	<input type="checkbox"/> Sinalização no pavimento			<input type="checkbox"/> Privativo	
	<input type="checkbox"/> Parcómetro			<input type="checkbox"/> Cargas e descargas	
Obstáculos próximos	<input type="checkbox"/> Contentores ou ecopontos	<input type="checkbox"/> Árvores	<input type="checkbox"/> Boca de incêndio	<input type="checkbox"/> Mobiliário urbano	<input type="checkbox"/> Dissuasores de trânsito
	<input type="checkbox"/> Boca de lobo ou sarjeta	<input type="checkbox"/> Postes de iluminação	<input type="checkbox"/> Sinalização vertical (ex.: sinais de trânsito)		<input type="checkbox"/> Semáforos
	<input type="checkbox"/> Outros	[]			

D. Antecedentes				
<input type="checkbox"/> Licença ou autorização de construção	Registo CMP n.º	[]	Válida até	[]
<input type="checkbox"/> Prorrogação da licença ou autorização de construção	Registo CMP n.º	[]	Válida até	[]
<input type="checkbox"/> Comunicação prévia ou prorrogação	Registo CMP n.º	[]	Válida até	[]
<input type="checkbox"/> Informação de início de trabalhos de operações urbanísticas	Registo CMP n.º	[]	Prazo previsto	[]
<input type="checkbox"/> Obras impostas pelo Município através do Auto de Vistoria	Registo CMP n.º	[]	Prazo de obra	[]
<input type="checkbox"/> Outro	[]			

E. Documentos instrutórios
O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

<input type="checkbox"/> 1. Planta de localização cotada com a ocupação, equipamentos e vedação e identificação do corredor livre para circulação pedonal em cumprimento do Decreto-Lei n.º 163/2006 de 8 de agosto (regime das acessibilidades), na sua atual redação.

<input type="checkbox"/> 2. Memória descritiva dos componentes e equipamentos que pretende instalar com plano de trabalhos que justifique os prazos e a área requerida.

<input type="checkbox"/> 3. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:
<input type="checkbox"/> 3.1 _____
<input type="checkbox"/> 3.2 _____

F. Tomo conhecimento
<input type="checkbox"/> 1. Pode ter que apresentar outros formulários:
1.1. Se a obra for isenta de licença municipal: deverá apresentar, em simultâneo com o presente pedido, se ainda não o fez, a “Informação de início de trabalhos de operações urbanísticas” (artigo 80.º A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro e de acordo com a parte B do Código Regulamentar do Município do Porto);
1.2. Se for necessário condicionamento: deverá apresentar o pedido de “Condicionamento de trânsito ou estacionamento” com a antecedência mínima de 22 dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.
1.3. Se for necessária “Licença especial de ruído”: este requerimento implica o pagamento de taxas adicionais, agravadas se o pedido for submetido com menos de 15 dias úteis de antecedência



G. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

H. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.
2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.
3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.
4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

Tomei conhecimento

I. Peço deferimento

Assinatura | |

Data | |

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data