Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer a **licença de ocupação de espaço público**:[nos termos da parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |
| --- |
| [ ]  **Grua fixa**  |
| N.º de dias da ocupação**1** |  | dias seguidos | De**1** |  | Até |  |
| Área de implantação da grua | Comprimento |  | metros | Largura |  | metros |
| Altura da grua |  | metros | Comprimento da lança da grua |  | metros |
| **1**O pedido deve ser feito com a antecedência mínima de **30 dias úteis**. |

|  |
| --- |
| [ ]  **Grua móvel** |
| N.º de dias da ocupação**1** |  | dias seguidos | De**1** |  | Até |  |
| Área de implantação da grua | Comprimento |  | metros | Largura |  | metros |
| **1**O pedido deve ser feito com a antecedência mínima de **30 dias úteis**. |

|  |
| --- |
| [ ]  **Lança de Grua** [conforme Esquema G] |
| N.º de dias da ocupação**1** |  | dias seguidos | De**1** |  | Até |  |
| Altura da grua |  | metros | Comprimento da lança da grua |  | metros |
| **1**O pedido deve ser feito com a antecedência mínima de **30 dias úteis**. |
|  | **Esquema F –** Lança de grua (selecione a imagem para ampliar)   |

|  |
| --- |
| **Características do local** |
| Largura do passeio  |  | metros | Largura da faixa de rodagem  |  | metros |
| Local da obra com estacionamento autorizado | [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Estacionamento existente no local | [ ]  Sinalização no pavimento | [ ]  Privativo |
| Obstáculos próximos  | [ ]  Contentores ou ecopontos | [ ]  Árvores | [ ]  Boca de incêndio | [ ]  Mobiliário urbano |
| [ ]  Boca de lobo ou sarjeta | [ ]  Postes de iluminação | [ ]  Sinalização vertical (ex: sinais trânsito) |
| [ ]  Outros |  |
| Local |  | Entre o n.º |  | e o n.º |  |
| Finalidade | [ ]  Obras particulares | [ ]  Obras públicas |

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes** (obrigatório preencher pelo menos um campo)
 |
| [ ]  Comunicação prévia ou prorrogação  | Registo CMP n.º  |  | Válida até |  |
| [ ]  Licença ou autorização de construção | Registo CMP n.º |  | Válida até |  |
| [ ]  Prorrogação da licença ou autorização de construção  | Registo CMP n.º |  | Válida até |  |
| [ ]  Comunicação de início de trabalhos | Registo CMP n.º |  | Prazo previsto |  |
| [ ]  Obras impostas pelo Município através do Auto de Vistoria  | Registo CMP n.º |  | Prazo de obra |  |
| [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| [ ]  **1. Declaração** ou fotocópia da **ata de reunião** com deliberação da respetiva **autorização do condomínio** – caso se trate de um pedido para realização de obras isentas de licenciamento municipal efetuado por condómino do edifício. |

|  |
| --- |
| [ ]  **2.** **Planta de localização** com:**2.1** Representação da ocupação e respetivas dimensões assinaladas da implantação da localização da grua e raio de alcance da lança na sua totalidade.**2.2** Representação de equipamentos (andaime, tapume, grua).**2.3** Representação de obstáculos (sinalização vertical, poste de iluminação, árvore, parcómetro, papeleira, armário de distribuição).**2.4** Identificação da área livre destinada à circulação pedonal (largura do corredor de passagem pedonal no passeio, descontando o lancil que é zona de segurança não destinada a ocupação nem circulação), garantindo a circulação pedonal nos termos do Regime das Acessibilidades [Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, na sua atual redação]. |

|  |
| --- |
| No caso de GRUA FIXA ou LANÇA de GRUA e se existir sobreposição com alguma grua existente:[ ]  **3.** **Declaração** a indicar que os movimentos giratórios da grua garantem o desfasamento altimétrico adequado, com a grua já existente. |

|  |
| --- |
| [ ]  **4.** **Memória descritiva** de todos os equipamentos que pretende instalar e que justifique a área requerida. |

|  |
| --- |
| [ ]  **5.** **Plano de trabalhos** que justifique o prazo requerido. |

|  |
| --- |
| [ ]  **6.** Esquema F – Lança de grua. Consulte o esquema no Portal do Munícipe » Formulário » Esquema G – Lança de grua (https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/497942/Esquema+F\_grua\_+lanca\_de\_grua\_C16-02-OD-10.docx/1b43f45c-08c4-d0ac-30fe-64e527c5c252?t=1708941631823). |

|  |
| --- |
| [ ]  **7.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **7.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **7.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| Pode ter que apresentar outros formulários: |
| [ ]  **1.1** Se a obra for isenta de licença municipal: deverá apresentar, em simultâneo com o presente pedido, a “Comunicação de início dos trabalhos” (artigo 80.º A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro e de acordo com a parte B do Código Regulamentar do Município do Porto);[ ]  **1.2** Se for necessária “Licença especial de ruído”: este requerimento implica o pagamento de taxas adicionais, agravadas se o pedido for submetido com menos de 15 dias úteis de antecedência;[ ]  **1.3** Se a opção for “Grua fixa”: após o deferimento do presente pedido, deverá apresentar a “Comunicação de início de montagem de grua fixa”, com a antecedência mínima de 5 dias úteis da data pretendida.  |
| [ ]  **2.** No caso de o presente pedido de ocupação obrigar a condicionamento de trânsito ou estacionamento, os serviços municipais promovem as respetivas diligências internas no sentido da obtenção da autorização de condicionamento em simultâneo com o licenciamento de ocupação de espaço público. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |