

Ocupação de espaço municipal (jardins, parques, cemitérios)

> Mais informações



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal				Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Morada									
Freguesia									
Localidade						Código Postal			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigável do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.									

B. Representante									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					

C. Pedido									
Venho requerer a ocupação do espaço municipal abaixo identificado:									

☐ Parque Oriental	☐ Parque da Pasteleira	☐ Parque de S. Roque	☐ Parque da Cidade	☐ Jardim S. Lázaro
☐ Cemitério Agramonte	☐ Cemitério Prado do Repouso	☐ Quinta de Bonjónia	☐ Quinta do Covelo	Outro

Tipo de atividade									
☐ Visita de estudo	☐ Atividade social	☐ Atividade profissional	☐ Realização de evento						
☐ Lazer/ desporto	☐ Realização de prova desportiva	☐ Outro							
Descrição									
Data de início				Data de fim					
Horário de início				Horário de fim					



Equipamento a instalar pelo promotor					
☐ Palco	☐ Tenda	☐ Vedação	☐ Estrutura Mecânica	☐ Equipamento som/ luz	☐ Movimentação de veículos
☐ Outro					
Infraestruturas necessárias					
☐ WCs	☐ Luz	☐ Água	☐ Outro		
Local					

D. Antecedentes		
☐ Pedido de licença de ruído	Registo CMP n.º	
☐ Pedido de licença de recinto	Registo CMP n.º	
☐ Licenciamento Zero: Restauração e bebidas de carácter não sedentário – prestação de serviços	Registo CMP n.º	
☐ Outro		

E. Documentos instrutórios	
Sempre que se trate de ocupação de espaço municipal para realização de eventos com animais, o seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.	
☐ 1. Memória descritiva.	
☐ 2. Planta de localização.	
☐ 3. Regulamento sanitário com definição das regras de participação, de forma a assegurar: 3.1 Que é identificado o médico veterinário, que irá prestar apoio ao evento. 3.2 Que os participantes se encontram devidamente legalizados. 3.3 Que os participantes são portadores de boletim sanitário. 3.4 Que os participantes possuem prova de vacinação antirrábica dentro do prazo de validade e identificação eletrónica, conforme determinado na legislação nacional. 3.5 Que os participantes possuem as vacinações contra as principais doenças infetocontagiosas da espécie, dentro dos prazos de validade e efetuadas há mais de oito dias. 3.6 A salvaguarda dos aspetos de segurança, nomeadamente, no caso de animais agressivos e/ou perigosos/ potencialmente perigosos e fêmeas em cio. 3.7 A limpeza dos espaços no que respeita a remoção dos dejetos dos animais envolvidos no evento.	
☐ 4. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:	
☐ 4.1	
☐ 4.2	

F. Observações
Os formulários e o Código Regulamentar do Município do Porto podem ser consultados em https://portaldomunicipio.cm-porto.pt Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.
2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.
3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>.
4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data