Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  |
| Localidade |  | Código Postal |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer **para a feira/mercado a seguir identificado**:[nos termos da [parte D do Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação da feira |  |
| Identificação do mercado |  |

|  |
| --- |
| [ ] Ocupação Permanente(inscrição em sorteio para atribuição de lugar)  |
| Data do sorteio |  | Edital N.º |  | Dimensão (m2) |  |
| [ ]  **Ocupação Ocasional - Feira dos Passarinhos**(Opção disponível quando a plataforma de bilhética não se encontre em funcionamento) | Data pretendida |  |

|  |
| --- |
| [ ]  **Registo de auxiliares/substitutos** |
| Nome |  |  N.º de Identificação Fiscal |  |
| Nome |  |  N.º de Identificação Fiscal |  |

|  |
| --- |
| [ ]  **Cancelamento de auxiliares/substitutos** |
| Nome |  |  N.º de Identificação Fiscal |  |
| Nome |  |  N.º de Identificação Fiscal |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **Mudança de lugar** | N.º de lugar atual |  | N.º de lugar pretendido |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **Cancelamento** | N.º de lugar  |  | Motivo |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **Transmissão** | N.º de lugar  |  | Motivo |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Os itens assinalados com \* são obrigatórios. |

|  |
| --- |
| **Caso se trate de candidatura a sorteiro para ocupação de lugares permanentes:** |
| [ ]  **1.** **Certidão de não dívida à Autoridade Tributária. \*** |
| [ ]  **2.** **Documento comprovativo de um dos seguintes critérios [Artigo D-4/14.º-R do** [**Código Regulamentar do Município do Porto**](http://crmp.cm-porto.pt/)**]**Candidatura a ocupação na Feira dos Passarinhos:2.1. Ser membro de um clube ornitológico.2.2. Estar registado como detentor, criador ou viveirista no Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas.2.3. Estar registado como operador comercial na Direção Geral de Alimentação e Veterinária.2.4. Ser agente económico com estabelecimento de comércio de animais de companhia, devidamente legalizado.Candidatura a ocupação no Mercado de Artesanato da Batalha:2.5. Ser detentor de carta de unidade produtiva artesanal/carta de artesão. |

|  |
| --- |
| **Caso se trate de pedido de transmissão da ocupação:** |
| [ ]  **1.** **Certidão de não dívida à Autoridade Tributária. \*** |
| [ ]  **2.** **Certidão de óbito**. |
| [ ]  **3.Documento comprovativo de doença incapacitante.** |

|  |
| --- |
| [ ]  **4.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **4.1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **4.2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  **1.** A atribuição de espaços de venda/lugares nas feiras e mercados é feita através de sorteio. O direito de ocupação destes espaços é atribuído pelo período de cinco anos. |
| [ ]  2. Pela ocupação em feiras ou mercados é sempre devido o pagamento de uma taxa mensal. Este pagamento deve ocorrer até ao penúltimo dia útil do mês anterior ao que respeita a ocupação. |
| [ ]  **3.** O pedido de ocupação de lugares ocasionais na Feira dos Passarinhos é feito em plataforma eletrónica de bilhética em vigor. |
| [ ]  **4.** As licenças de ocupação terminam quando ocorre a desativação, reestruturação ou mudança de local da feira ou mercado. |
| [ ]  **5.** O titular da licença deve comunicar à CMP todos os colaboradores que auxiliam na sua atividade (número máximo de 2 colaboradores por ocupante). |
| [ ]  **6.** Não é permitida a cedência do espaço a terceiros. |
| [ ]  **7.** Todos os serviços prestados e produtos expostos devem ter a indicação do preço de venda ao público. |
| [ ]  **8.** Para as pessoas singulares ou coletivas que exercem de forma habitual a atividade de comércio a retalho não sedentária em feiras é exigido: cartão de feirante emitido pela DGAE ou título de exercício de atividade de feirante e vendedor ambulante [Lei n.º 27/2013, de 12 de abril] ou comprovativo de apresentação de mera comunicação prévia [Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro]. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |