

# Limpeza de terreno

[> Mais informações](#)



Porto.

Exmo. Senhor Presidente  
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente (para quem é este pedido)			
<input type="checkbox"/> <b>Pessoa (pessoas singulares)</b>			
N.º de identificação civil [C.C., B.I., Passaporte]	[ ]	Validade do documento	[ ]
		N.º de identificação fiscal [NIF] (campo não obrigatório)	[ ]
<input type="checkbox"/> <b>Entidade (pessoas coletivas)</b>			
N.º de identificação de pessoa coletiva [NIPC]	[ ]	Código da certidão comercial permanente	[ ]
Identificação			
Nome	[ ]		
Morada	[ ]		
Código postal	[ ]	Localidade	[ ]
Contactos (para a CMP usar durante o processo)			
Telefone/telemóvel	[ ]	E-mail	[ ]
A Câmara Municipal do Porto (CMP) vai enviar-lhe as notificações deste processo por e-mail, porque é mais seguro, rápido e amigo do ambiente. [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. Se não autoriza o envio de notificações por e-mail, assinale aqui <input type="checkbox"/>			
Qualidade em que apresenta o pedido			
<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Outro [_____]	

B. Representante do requerente (preencher quando o pedido está a ser apresentado por alguém em nome do requerente)			
Nome	[ ]		
Número de identificação civil [C.C., B.I., Passaporte]	[ ]	Validade do documento	[ ]
Número de Identificação Fiscal [NIF]	[ ]		
Telefone/telemóvel	[ ]	E-mail	[ ]
Indique em que qualidade representa o requerente	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro

C. Pedido	
Venho requerer a <b>limpeza do terreno</b> abaixo identificado:	
Local	[ ] N.º [ ]
Freguesia	[ ]
Ponto(s) de referência	[ ]
Descrição da situação	[ ]
[ ]	
[ ]	
[ ]	




## D. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Fotografia(s) do local.

2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

<input type="checkbox"/> 2.1	
<input type="checkbox"/> 2.2	

## E. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipe.cm-porto.pt>

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

## F. Tratamento de dados pessoais

### 1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em [www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade](http://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade).

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

Tomei conhecimento

## G. Peço deferimento

Assinatura

Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data