Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | | |  |
| Morada |  | | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | | | | |
| Localidade |  | | | | | | Código Postal | | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | | Superficiário | | Outro | |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Ao abrigo do [Edital NUD/93763/2024/CMP](https://bme.cm-porto.pt/apex/f?p=101:40:::NO::P40_ID,TEXT_SEARCH:152784,), publicado no [Boletim Municipal n.º 4582](https://bme.cm-porto.pt/apex/f?p=101:10:::NO:RP,2,5,10,15,40:P10_ID:150241), vem requerer a o licenciamento de exploração de circuitos turísticos. [nos termos da parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](https://crmp.cm-porto.pt/apex/f?p=1501:1:0:::::). |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| **1. Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.   * *Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.* |

|  |
| --- |
| * **2.** **Mapa**\*do circuito turístico a desenvolver, indicando itinerários e terminais pretendidos. |

|  |
| --- |
| **3. Memória descritiva**\* contendo informação sobre:  **3.1** Período de circulação pretendido.  **3.2** Tabela de preços dos serviços de transporte turístico a desenvolver.  **3.3** Guião temático por cada circuito/itinerário proposto realizar  **3.4** Imagem dos materiais de divulgação dos circuitos turísticos a desenvolver e veículos a operar, definindo caso se aplique, as áreas destinadas a publicidade.   * **3.5** Tipologias, marcas, modelos e matrículas de todos os veículos a utilizar nos circuitos turísticos. |

|  |
| --- |
| * **4.** **Comprovativo**\* de que todos os veículos a utilizar nos circuitos turísticos cumprem as exigências em termos de emissões, nos termos do artigo D-7/23.º, para veículos com lotação igual ou inferior a 9 lugares. |

|  |
| --- |
| **5.** **Certificado** da inscrição válida como agente de animação turística [Decreto-Lei n.º 108/2009, de 15 de maio (Regime Jurídico da Animação Turística), na sua redação atual],  **Ou**   * **5**. Indicação do respetivo número de registo no RNAAT – Registo Nacional dos Agentes de Animação Turística. |

|  |
| --- |
| * **6.** **Documento único automóvel**\* emitido pelo Instituto dos Registos e Notariado de todos os veículos a utilizar nos circuitos turísticos. |

|  |
| --- |
| **7.** **Declaração**\* de que o requerente se encontra em situação regularizada relativamente a dívidas por impostos ao Estado e por contribuições para a Segurança Social.  **Ou**   * **7. Declaração d**e autorização de consulta de situação tributária e contributiva à Segurança Social e às Finanças. |

|  |
| --- |
| * **8.** **Comprovativo de contratação de seguro**\*de responsabilidade civil, quanto a ocupantes e a terceiros. |

|  |
| --- |
| **9.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **9.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **9.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade> . |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |