



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal				Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Morada									
Freguesia									
Localidade						Código Postal			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigável ao ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.									

B. Representante									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					

C. Pedido									
Venho requerer a licença para o exercício de uma das seguintes atividades ruidosas de caráter temporário , nos termos abaixo indicados: [nos termos da Parte D do Código Regulamentar do Município do Porto]									

Em caso de pedido de Licença Especial de Ruído (LER) para realização de obras									
☐ Obra de construção civil	☐ Construção de infraestrutura de transporte			☐ Utilização de máquinas e equipamentos					
☐ Outro									
Localização									
A obra decorrerá no	☐ Interior				☐ Exterior				
Justificação para a realização									
Descrição das tarefas/atividades ruidosas									
Tipos de equipamentos utilizados									



Potência	[]
Medidas de prevenção e de redução de ruído (se aplicável)	[]

Em caso de pedido de Licença Especial de Ruído (LER) para realização de um evento

☐ Desfile	☐ Feira	☐ Manifestação desportiva
☐ Mercado	☐ Procissão	
☐ Outro	[]	
Localização	[]	
Definir percurso ou local	[]	
O evento decorrerá no	☐ Interior	☐ Exterior
Justificação para a realização	[]	
Descrição das tarefas/atividades ruidosas	[]	
[]		
Tipos de equipamentos utilizados	[]	
[]		
Potência (quando aplicável)	[]	
[]		
Medidas de prevenção e de redução de ruído (preenchimento obrigatório)	[]	

Regime de acesso e informações adicionais

☐ Restrito	☐ Livre e gratuito	☐ Livre e mediante pagamento
N.º de participantes	[]	
Telefone do interlocutor	[]	

Período de realização da atividade

Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]



☐ Pedido de licença de ocupação de espaço público	Registo CMP n.º		
☐ Pedido de licença de realização do divertimento público	Registo CMP n.º		
☐ Pedido de licença de recinto	Registo CMP n.º		
☐ Restauração e bebidas não sedentárias - exercício da atividade	Registo CMP n.º		
☐ Pedido de ocupação de subsolo com infraestruturas	Registo CMP n.º		
☐ Informação de início de trabalhos de operações urbanísticas	Registo CMP n.º		
☐ Licença de construção	Registo CMP n.º		Válida até
☐ Licença de utilização	Registo CMP n.º		Exercício da atividade de:
☐ Pedido de isenção de pagamento de taxas	Registo CMP n.º		

E. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal do Porto (CMP)

☐ **1.1 Planta de localização à escala de 1/100, com indicação da área a ser ocupada.** Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](#).

1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.

Ou

☐ **1.1 Mapa ou croqui de localização da atividade.**

1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.

☐ **2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:**

☐ **2.1** _____

☐ **2.2** _____

F. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipe.cm-porto.pt>

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100#20 (chamada para a rede fixa nacional).

G. Tratamento de dados pessoais**1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento



H. Entrega dos documentos	
☐ E-mail	Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente”.
☐ Via postal (correios)	Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente”.
☐ Gabinete do Múncipe	Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Múncipe.

I. Peço deferimento	
Assinatura	Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]		Data	
---	--	------	--