



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente						
Nome	[[]]					
N.º de Identificação Fiscal	[[]]	Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]		[[]]		
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]	[[]]			Validade	[[]]	
Morada	[[]]					
Freguesia	[[]]					
Localidade	[[]]			Código Postal	[[]]	
Telefone/Telemóvel	[[]]		E-mail	[[]]		
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro	[[]]
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.						

B. Representante						
Nome	[[]]					
N.º de Identificação Fiscal	[[]]					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]	[[]]			Validade	[[]]	
Telefone/Telemóvel	[[]]		E-mail	[[]]		
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro	[[]]	

C. Pedido	
Venho requerer a licença para o exercício de uma das seguintes atividades ruidosas de carácter temporário , nos termos abaixo indicados: [nos termos da Parte D do Código Regulamentar do Município do Porto]	

Em caso de pedido de Licença Especial de Ruído (LER) para realização de obras		
☐ Obra de construção civil	☐ Construção de infraestrutura de transporte	☐ Utilização de máquinas e equipamentos
☐ Outro	[[]]	
Localização	[[]]	
A obra decorrerá no	☐ Interior	☐ Exterior
Justificação para a realização	[[]]	
[[]]		
Descrição das tarefas/atividades ruidosas	[[]]	
[[]]		
Tipos de equipamentos utilizados	[[]]	



Potência	[]
Medidas de prevenção e de redução de ruído (se aplicável)	[]

Período de realização da atividade						
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]

Em caso de pedido de Licença Especial de Ruído (LER) para realização de um evento		
☐ Desfile	☐ Feira	☐ Manifestação desportiva
☐ Mercado	☐ Procissão	
☐ Outro	[]	
Localização	[]	
Definir percurso ou local	[]	
O evento decorrerá no	☐ Interior	☐ Exterior
Justificação para a realização	[]	
Descrição das tarefas/atividades ruidosas	[]	
[]		
Tipos de equipamentos utilizados	[]	
[]		
Potência (quando aplicável)	[]	
[]		
Medidas de prevenção e de redução de ruído (preenchimento obrigatório)	[]	

Regime de acesso e informações adicionais		
☐ Restrito	☐ Livre e gratuito	☐ Livre e mediante pagamento
N.º de participantes	[]	
Telefone do interlocutor	[]	



Período de realização da atividade

Dia	[[]]	Horário	das	[[]]	às	[[]]
Dia	[[]]	Horário	das	[[]]	às	[[]]
Dia	[[]]	Horário	das	[[]]	às	[[]]
Dia	[[]]	Horário	das	[[]]	às	[[]]
Dia	[[]]	Horário	das	[[]]	às	[[]]
Dia	[[]]	Horário	das	[[]]	às	[[]]

D. Antecedentes

☐ Pedido de licença de ocupação de espaço público	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Pedido de licença de realização do divertimento público	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Pedido de licença de recinto	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Restauração e bebidas não sedentárias - exercício da atividade	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Pedido de ocupação de subsolo com infraestruturas	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Informação de início de trabalhos de operações urbanísticas	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Licença de construção	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Licença de utilização	Registo CMP n.º	[[]]
☐ Pedido de isenção de pagamento de taxas	Registo CMP n.º	[[]]
	Válida até	[[]]
	Exercício da atividade de:	[[]]

E. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal do Porto (CMP)

☐ 1.1 Planta de localização à escala de 1/100, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](#).

1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.

Ou

☐ 1.1 Mapa ou croqui de localização da atividade.

1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.

☐ 2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ 2.1 _____

☐ 2.2 _____

F. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipe.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).



G. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

H. Entrega dos documentos

☐ E-mail	Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção "Requerente".
☐ Via postal (correios)	Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção "Requerente".
☐ Gabinete do Município	Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Município.

I. Peço deferimento

Assinatura

Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data