

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal			Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]		
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade	
Morada					
Freguesia					
Localidade				Código Postal	
Telefone/Telemóvel			E-mail		
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro
Por ser mais seguro, rápido e amigável ao ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. <input type="checkbox"/> Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.					

B. Representante					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade	
Telefone/Telemóvel			E-mail		
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

C. Pedido
Venho requerer a licença para o exercício de <u>uma</u> das seguintes atividades ruidosas de caráter temporário, nos termos abaixo indicados: [nos termos da Parte D do Código Regulamentar do Município do Porto]

Em caso de pedido de Licença Especial de Ruído (LER) para realização de obras		
<input type="checkbox"/> Obra de construção civil	<input type="checkbox"/> Construção de infraestrutura de transporte	<input type="checkbox"/> Utilização de máquinas e equipamentos
<input type="checkbox"/> Outro		
Localização		
A obra decorrerá no	<input type="checkbox"/> Interior	<input type="checkbox"/> Exterior
Justificação para a realização		
Descrição das tarefas/atividades ruidosas		
Tipos de equipamentos utilizados		



Potência	[]
Medidas de prevenção e de redução de ruído (se aplicável)	[]

Em caso de pedido de Licença Especial de Ruído (LER) para realização de um evento		
<input type="checkbox"/> Desfile	<input type="checkbox"/> Feira	<input type="checkbox"/> Manifestação desportiva
<input type="checkbox"/> Mercado	<input type="checkbox"/> Procissão	
<input type="checkbox"/> Outro	[]	
Localização	[]	
Definir percurso ou local	[]	
O evento decorrerá no	<input type="checkbox"/> Interior	<input type="checkbox"/> Exterior
Justificação para a realização	[]	
Descrição das tarefas/atividades ruidosas	[]	
[]		
Tipos de equipamentos utilizados	[]	
[]		
Potência (quando aplicável)	[]	
[]		
Medidas de prevenção e de redução de ruído (preenchimento obrigatório)	[]	

Regime de acesso e informações adicionais		
<input type="checkbox"/> Restrito	<input type="checkbox"/> Livre e gratuito	<input type="checkbox"/> Livre e mediante pagamento
N.º de participantes	[]	
Telefone do interlocutor	[]	

Período de realização da atividade						
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]
Dia	[]	Horário	das	[]	às	[]

D. Antecedentes		
<input type="checkbox"/> Pedido de licença de ocupação de espaço público	Registo CMP n.º	[]
<input type="checkbox"/> Pedido de licença de realização do divertimento público	Registo CMP n.º	[]
<input type="checkbox"/> Pedido de licença de recinto	Registo CMP n.º	[]
<input type="checkbox"/> Restauração e bebidas não sedentárias - exercício da atividade	Registo CMP n.º	[]



<input type="checkbox"/> Pedido de ocupação de subsolo com infraestruturas	Registo CMP n.º		
<input type="checkbox"/> Informação de início de trabalhos de operações urbanísticas	Registo CMP n.º		
<input type="checkbox"/> Licença de construção	Registo CMP n.º		Válida até
<input type="checkbox"/> Licença de utilização	Registo CMP n.º		Exercício da atividade de:
<input type="checkbox"/> Pedido de isenção de pagamento de taxas	Registo CMP n.º		

E. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal do Porto (CMP)

1.1 Planta de localização à escala de 1/100, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](#).

1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.

Ou

1.1 Mapa ou croqui de localização da atividade.

1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.

2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

2.1 _____

2.2 _____

F. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

G. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em <https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade>.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

Tomei conhecimento

**H. Entrega dos documentos**

<input type="checkbox"/> E-mail	Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente”.
<input type="checkbox"/> Via postal (correios)	Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente”.
<input type="checkbox"/> Gabinete do Múncipe	Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Múncipe.

I. Peço deferimento

Assinatura [|]

Data [|]

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data