Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer a **licença para o exercício de uma das seguintes atividades ruidosas de caráter temporário**, nos termos abaixo indicados:[nos termos da Parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Obra de construção civil | [ ]  Espetáculo de diversão | [ ]  Feira | [ ]  Manifestação desportiva | [ ]  Mercado |
| [ ]  Utilização máquinas e equipamentos | [ ]  Construção de infraestrutura de transporte | [ ]  Procissão | [ ]  Desfile |
| [ ]  Outro |  |
| Justificação para a realização da atividade |  |
|  |
|  |
| Definir percurso ou local para o exercício da atividade |  |
|  |
|  |
| A atividade decorrerá no | [ ]  Interior | [ ]  Exterior |
| Período de realização da atividade |
| Dia |  | Horário | das |  | às |  |
| Dia |  | Horário | das |  | às |  |
| Dia |  | Horário | das |  | às |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Regime de acesso | [ ]  Restrito | [ ]  Livre e gratuito | [ ]  Livre e mediante pagamento |
| N.º participantes |  |
| Descrição das tarefas/atividades ruidosas |  |
|  |
| Tipo de equipamentos utilizados |  |
|  |
| Potências sonoras (quando aplicável) |  |
|  |
| Medidas de prevenção e de redução de ruído (preenchimento obrigatório) |  |
|  |
| Telefone do interlocutor |  |

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes**
 |
| [ ]  Pedido de licença de ocupação de espaço público | Registo CMP n.º  |  |
| [ ]  Pedido de licença de realização do divertimento público | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Pedido de licença de recinto | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Restauração e bebidas não sedentária - exercício da atividade  | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Pedido de ocupação de subsolo com infraestruturas | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Comunicação de início de trabalhos | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença de construção  | Registo CMP n.º |  | Válida até  |  |
| [ ]  Licença de utilização | Registo CMP n.º |  | Exercício da atividade de: |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| * **1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal do Porto (CMP)**
 |
| [ ]  **1.1 Planta de localização à escala de 1/100, com indicação da área a ser ocupada.** Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/).1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação.**Ou**[ ]  **1.1 Mapa ou croqui de localização da atividade.**1.1.1 Com indicação dos equipamentos ruidosos, orientação de palco e sistema de ampliação. |
| [ ]  **2.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **2.1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **2.2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Entrega dos documentos**
 |
| [ ]  E-mail | Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente” |
| [ ]  Via postal (correios) | Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente” |
| [ ]  Gabinete do Munícipe | Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Munícipe |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |