



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente

Nome						
N.º de Identificação Fiscal			Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]			
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade		
Morada						
Freguesia						
Localidade				Código Postal		
Telefone/Telemóvel			E-mail			
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro	
Por ser mais seguro, rápido e amigável ao ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.						

B. Representante

Nome						
N.º de Identificação Fiscal						
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade		
Telefone/Telemóvel			E-mail			
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro		

C. Pedido

Venho requerer a licença de utilização de espaço público com publicidade:
[nos termos da parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](#)]

Local de afixação do suporte publicitário

☐ Fachada	☐ Montra	☐ Empena			
☐ Outro					
Local		N.º			
Freguesia					
Largura do passeio no local		metros	X		metros

Período de utilização de espaço público com publicidade

☐ N.º		dias	☐ N.º		semanas	☐ N.º		meses	☐ anual
------------------------------	--	------	------------------------------	--	---------	------------------------------	--	-------	--------------------------------



D. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

☐ 1. Documento comprovativo da qualidade do proprietário/ locatário/ titular de outro direito que confira a faculdade de apresentação do pedido sobre o bem afeto ao domínio privado, no qual pretende afixar o suporte publicitário ou inscrever a mensagem publicitária (ex. fotocópia da escritura, fotocópia do contrato de arrendamento).

☐ 2. Autorização do condomínio ou proprietário – quando a afixação do suporte publicitário se verifique numa zona comum.

☐ 3. Planta de localização*, à escala 1/1000. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](#).

4. Projeto composto por:

☐ 4.1 Memória descritiva*:

4.1.1 Dimensões, Formato, cores, materiais, execução de sistema de iluminação e grau de luminância

4.1.2 Mensagem

☐ 4.2 Representação gráfica* do meio de suporte, explicitando:

4.2.1 Plantas, cortes e alçados não inferiores à escala 1/50 (ou outra escala mais adequada quando se trate de suportes publicitários de grandes dimensões)

4.2.2 Representação do elemento a licenciar no local de afixação pretendido e projeção no espaço público

4.2.3 Forma, dimensões e balanço (caso o suporte possua balanço)

☐ 4.3 Fotomontagem* no local previsto para a afixação

Caso se trate de estruturas de grande dimensão:

☐ 5. Termo de responsabilidade do autor do projeto

6. Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido

☐ 6.1 Certidão da Conservatória do Registo Comercial, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.

Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.

☐ 7. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ 7.1

☐ 7.2

E. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).



F. Tratamento de dados pessoais	
1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos! Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.	
2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.	
3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.	
4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.	
☐ Tomei conhecimento	

G. Peço deferimento	
Assinatura	
Data	

A preencher pela CMP. Notas:	
Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]	
Data	