Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer a **licença de utilização de espaço público com publicidade**:[nos termos da parte D do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |
| --- |
| **Local de afixação do suporte publicitário** |
| [ ]  Fachada | [ ]  Montra | [ ]  Empena | [ ]  Telhado/ cobertura/ terraço | [ ]  Vedação  |
| [ ]  Outro |  |
| Local |  | N.º |  |
| Freguesia |  |
| Largura do passeio no local |  | metros | X |  | metros |

|  |
| --- |
| **Período de utilização de espaço público com suporte publicitário** |
| [ ]  N.º |  | dias | [ ]  N.º |  | semanas | [ ]  N.º  |  | meses | [ ]  anual  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| [ ]  **1.** Documento comprovativo da qualidade do proprietário/ locatário/ titular de outro direito que confira a faculdade de apresentação do pedido sobre o bem afeto ao domínio privado, no qual pretende afixar o suporte publicitário ou inscrever a mensagem publicitária (ex. **fotocópia da escritura, fotocópia do contrato de arrendamento**). |

|  |
| --- |
| [ ]  **2. Autorização do condomínio** ou proprietário – quando a afixação do suporte publicitário se verifique numa zona comum. |

|  |
| --- |
| [ ]  **3. Planta de localização,** à escala 1/1000, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/). |

|  |
| --- |
| * **4. Projeto composto por:**
 |
| [ ]  **4.1 Memória descritiva,** explicitando**:** **4.1.1** Tipo de suporte, dimensões, cores, materiais, tipo de iluminação**4.1.2** Mensagem |
| **[ ]  4.2 Representação gráfica** do meio de suporte, explicitando:**4.2.1** Plantas, cortes e alçados não inferiores à escala 1/50 (ou outra escala mais adequada quando se trate de suportes publicitários de grandes dimensões)**4.2.2** Representação do elemento a licenciar no local de afixação pretendido e projeção no espaço público**4.2.3** Forma, dimensões e balanço (caso o suporte possua balanço) |
| [ ]  **4.3 Fotomontagem** indicando o local previsto para a afixação |

|  |
| --- |
| Caso se trate de estruturas de grande dimensão ou de suportes publicitários colocados, por exemplo, no topo de edifícios:[ ]  **5. Termo de responsabilidade do autor do projeto** |

|  |
| --- |
| * **6. Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido**
 |
| [ ]  **6.1 Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.* |

|  |
| --- |
| [ ]  **7.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **7.1**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **7.2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |