Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho informar **o início dos trabalhos com as características a seguir identificadas:**  [nos termos do artigo 80.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo [Decreto-Lei n.º 10/2024 de 08 de janeiro (Regime Jurídico da Urbanização e Edificação - RJUE)](https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/decreto-lei/10-2024-836222484)] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obras de urbanização** [artigo 4.º do RJUE] | Licença n.º |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obras de edificação sujeitas a controlo prévio** [artigo 4.º do RJUE] | | | | | |
| Licença n.º |  | Comunicação prévia n.º |  | Data de emissão |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obras de edificação isentas de controlo prévio** [artigo 6.º, 6.º-A, 7.º e 90.º do RJUE] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conservação | | | Alteração interior | | | | Reconstrução | | | Precedidas de Pedido de Informação Prévia Favorável | | | Escassa relevância urbanística | | | | Promovidas pela Administração Pública |
| Impostas pela Câmara | | | | Processo n.º | | | |  | | | | | | | | | |
| A obra implica alteração de utilização? | | | | Não | | | | | | | | | | | | | |
| Sim | Uso licenciado | | | |  | | | | Uso proposto | |  | | |
| A obra implica um acréscimo de área de edificação? | | | | | | | | | Não | | Sim, aumento de | |  | | (m2) | | |
| Local |  | | | | | | | | | | | | | N.º | |  | |
| Fração/frações | |  | | | | | | | | | | Freguesia | | | |  | |
| Data de início | |  | | | | Data de conclusão | | | |  | | Ou n.º de dias  (duração estimada) | | | |  | |
| Código da Certidão Predial Permanente | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Promotor da obra |  |
| N.º de Identificação Fiscal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pessoa, singular ou coletiva, encarregada da execução das obras |  |
| N.º de Identificação Fiscal |  |

|  |
| --- |
| **Descrição dos trabalhos a realizar**  **(preencher somente nos casos de obras isentas de controlo prévio municipal)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Processos relacionados com o imóvel** | | | |
| Licença de ocupação de espaço público | | Registo CMP n.º |  |
| Pedido de Informação Prévia | | Registo CMP n.º |  |
| Licença/Comunicação Prévia de Loteamento | | Registo CMP n.º |  |
| Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Edificação | | Registo CMP n.º |  |
| Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Obras de Urbanização | | Registo CMP n.º |  |
| Outro |  | | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| **1. Documentos comprovativos da qualidade de titular** |
| **1.1** Documentos\* comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação. |
| **1.2** **Certidão da Conservatória do Registo Predial**, nos casos em que não tenha sido preenchido o “Código da Certidão Predial Permanente” no campo “Pedido”. |
| **1.3** **Ata da assembleia de condóminos** (se aplicável). |
| **1.4 Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva e não tenha sido preenchido o “Código da Certidão Comercial Permanente” no campo “Requerente”. |
| **2. No caso de se tratar de obra isenta de controlo prévio** |
| **2.1** **Planta\*** com indicaçãodo local da obra.  **Ou**  **2.2** **Fotografia\*** área à escala conveniente dos trabalhos, disponível no Google Maps. |

|  |
| --- |
| **3.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:  **3.1 \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **3.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento** |
| **1.** Para além da observância de todas as normas legais e regulamentares aplicáveis, as operações urbanísticas isentas de controlo prévio, inseridas em área de Zonamento Inclusivo, poderão estar sujeitas ao cumprimento do disposto no artigo 142.º do [Regulamento do Plano Diretor Municipal (RPDM)](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/pt/-/2%C2%AA-revis%C3%A3o-do-pdm).  [para consultar a área de Zonamento Inclusivo, aceda a [Plano Diretor Municipal](https://portalgeo.cm-porto.pt/arcgis/apps/sites/#/mapas-do-porto/apps/507724d6cfeb4038b19e862b6ca8cb1f/explore) » Informação de suporte (menu lateral) » Zonamento Inclusivo] |
| **2.** As operações urbanísticas isentas de controlo prévio poderão estar sujeitas ao pagamento das taxas previstas no [Regulamento Perequativo de Edificabilidade e de Encargos Urbanísticos (RPEEU)](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/pt/-/regulamento-perequativo-de-edificabilidade-e-de-encargos-urban%C3%ADsticos), a cobrar no momento da apresentação de comunicação prévia com prazo, prevista nos artigos 62.º-B (Alteração de utilização) e 62.º-C (Utilização de edifícios com obras isentas de controlo prévio) do RJUE. |
| **3.** As operações urbanísticas previstas na alínea h) do n.º 1 do artigo 6.º do RJUE (precedidas de informação prévia favorável nos termos dos n.os 2 e 3 do artigo 14.º) estão sujeitas ao pagamento das taxas previstas no [RPEEU](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/pt/-/regulamento-perequativo-de-edificabilidade-e-de-encargos-urban%C3%ADsticos), pelo que tal pagamento deverá ser efetuado previamente ao início das obras. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)  Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |