Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Código de publicitação do procedimento**
 |
| Código da Bolsa de Emprego Público [BEP] |  | Referência doprocedimento concursal |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do procedimento concursal**
 |
| Carreira |  |
| Categoria  |  |
| Área funcional |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do candidato**
 |
| Nome |  |
|  Género |  | Data de nascimento |  |
| Nacionalidade |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |

|  |
| --- |
| 1. **Requisitos de admissão**
 |
| “Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP”.[Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas] | Sim |  | Não |  |

|  |
| --- |
| 1. **Vínculo de emprego público detido**
 |
| Titular de vínculo de emprego público? | [ ]  Sim [especifique em baixo a sua situação] | [ ]  Não [Passe ao ponto F.] |
| [ ]  Nomeação |
| [ ]  Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado |
| [ ]  Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo |
| [ ]  Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo Incerto |
| [ ]  Outra |
| Carreira e categoria de que é titular |  |
| Posição remuneratória que detém na presente data |  |
| Órgão ou serviço onde exerce funções |  |
|  |
| Atividade que executa |  |

|  |
| --- |
| 1. **Nível habilitacional**
 |
|  [ ]  Menos de 4 anos de escolaridade | [ ]  Bacharelato |
| [ ]  4 Anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico) | [ ]  Licenciatura |
| [ ]  6 Anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) | [ ]  Pós-graduação |
| [ ]  9.º Ano (3.º ciclo do ensino básico) | [ ]  Mestrado |
| [ ]  11.º Ano | [ ]  Doutoramento |
| [ ]  12.º Ano (ensino secundário) | [ ]  Curso de especialização tecnológica |
| [ ]  Curso tecnológico /profissional/ outros [Nível III de qualificação da formação c/ equivalência ao ensino secundário] | [ ]  Habilitação Ignorada |
| [ ]  Outro | [ ]  Identifique o curso e /ou área de formação |  |
| [ ]  Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento |  |

|  |
| --- |
| 1. **Formação ou experiência profissional substitutiva do nível habilitacional exigido**
 |
| No caso de a publicitação prever a possibilidade de candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação e/ou experiência profissional necessárias e suficientes para a substituição daquela habilitação. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Experiência profissional e funções exercidas**
 |
|  | **Data** |
| **Início** | **Fim** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Formação profissional**
 |
|  | **Data** |
| **Início** | **Fim** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Opção por métodos de seleção**
 |
| [ ]  Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica, nos termos do n.º 3 do art.º 36.º da LTFP.[Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas] |

|  |
| --- |
| 1. **Necessidades especiais**
 |
| Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Assinatura |  | Data |  |