Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o correio eletrónico indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer **que declare se a Câmara Municipal pretende exercer o direito de preferência relativo ao imóvel** que abaixo se identifica.[nos termos da [Lei n.º 107/2001, de 8 de setembro](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Lei%2B107_2001.pdf/4ec3038c-6cb9-8e5e-773e-b26245445352?t=1614962950717), e do [Decreto-lei n.º 307/2009, de 23 de outubro](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Decreto_Lei%2B%2B307_2009.pdf/19349bec-f8c4-b235-d49d-fcbf2ddfcb96?t=1596556598942), na sua atual redação]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Local |  | N.º |   |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Tipo de imóvel | [ ]  Prédio  | [ ]  Fração | [ ]  Terreno | [ ]  Outro |  |
| Imóvel arrendado  | [ ]  Sim | [ ]  Não |
| Destino | [ ]  Comércio | [ ]  Habitação | [ ]  Indústria | [ ]  Outro |  |
| Código da Certidão Predial Permanente |  |

|  |
| --- |
| Utilize os campos disponíveis para indicar os elementos solicitados de todos os vendedores do imóvel. |
| Nome do vendedor |  | N.º Identificação Fiscal |  |
| Nome do vendedor |  | N.º Identificação Fiscal |  |
| Nome do vendedor |  | N.º Identificação Fiscal |  |
| Nome do comprador interessado |  |
| Rua |  | N.º |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de negócio | [ ]  Venda | [ ]  Dação em pagamento de bens  | [ ]  Outro |  |
| Valor  |  | Condições de pagamento |  |
| Data de realização da escritura |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| * **1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido**
 |
| [ ]  **1.1 Certidão da Conservatória do Registo Predial** **1.1.1** Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais.*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Predial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial (cuja validade é de seis meses), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido, caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.* |
| [ ]  **1.2** **Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.* |

|  |
| --- |
| [ ]  **2. Fotografia** do imóvel. |

|  |
| --- |
| [ ]  **3.** **Planta topográfica de localização** à escala 1/1000, com indicação do imóvel. Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/). |

|  |
| --- |
| [ ]  **4.** **Caderneta predial** |

|  |
| --- |
| [ ]  **5.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **5.1 \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **5.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Entrega dos documentos**
 |
| [ ]  E-mail | Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente”. |
| [ ]  Via postal (correios) | Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente”. |
| [ ]  Gabinete do Munícipe | Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Munícipe. |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |