Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho comunicar **o início de obras em espaço público**:[nos termos do Título emitido, o [Regime das Acessibilidades](https://dre.pt/dre/detalhe/decreto-lei/163-2006-538624) e as condições sobre pavimentos a cumprir na execução da obra] |

|  |
| --- |
| [ ]  Obra de reconstrução de pavimento do passeio  |
| [ ]  Obra de reconstrução de pavimento da via  |
| [ ]  Obra de construção de rampa e reconstrução de pavimento do passeio  |
| [ ]  Obra para instalação ou reparação de infraestruturas no subsolo |
| [ ]  Obra para instalação de rede predial de água |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º de dias de obra |   | dias | De\* |   | Até |   |
| \*A comunicação deve ser feita com a antecedência mínima de 5 dias úteis. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local |   | Frente ao n.º |   |
| Local |   | Entre o n.º |   | e o n.º de |   |
| Informação adicional sobre o local |   |
| Observações |   |

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes**
 |
| Preencha, pelo menos, uma das opções |
| [ ]  Licença, autorização ou comunicação prévia de edificação | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença de ocupação de espaço público | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença de obras para reparação ou instalação de infraestruturas de subsolo  | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença ou comunicação prévia de Loteamento | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença, autorização ou comunicação prévia de obras de urbanização | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Autorização de condicionamento de trânsito ou estacionamento | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Outro |   |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| [ ]  **1. Planta de localização,** com indicação e dimensões da área a ser ocupada e da área a ser intervencionada. Esta planta pode ser obtida gratuitamente em [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/). **Ou*** [ ]  **1.** **Fotografia** aérea à escala conveniente dos trabalhos, disponível no Google Maps.
 |

|  |
| --- |
| [ ]  **2.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:[ ]  **2.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **2.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  **1.**Pode ter que apresentar outros formulários: * 1. Se for necessária ocupação do espaço público por motivo de obras (tapume, estaleiro, plataforma móvel ou andaime): deverá apresentar o pedido com a antecedência mínima de 30 dias úteis da data de início da ocupação.
	2. Se for necessária ocupação do espaço público com grua (lança de grua, grua fixa ou grua móvel): deverá apresentar o pedido com a antecedência mínima de 30 dias úteis da data de início da ocupação.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |