Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto].  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho **comunicar a V. Exa. a realização de:**  [nos termos do [Decreto-Lei n.º 406/74, de 29 de agosto](https://files.dre.pt/1s/1974/08/20101/00020003.pdf) com a redação dada pela [Lei Orgânica n.º 1/2011 de 30 de novembro](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35772/Lei_orga%CC%82nica_1_2011.pdf/7953397a-09ef-3f54-3775-8ba851c48c4b?t=1598280948372)] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunião** | | | | | | | |
| **Comício** | | | | | | | |
| **Manifestação** | | | | | | | |
| **Manifestação religiosa** | | | | | | | |
| **Desfile** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Objetivo |  | | | | | | |
| Trajeto |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Duração | | Data de início |  | Data de fim | | |  |
| Horário de início |  | Horário de fim | | |  |
|  | | | | | | | |
| Requerente em nome individual – **Identificação obrigatória dos 3 promotores** | | | | | | | |
| 1.º Promotor (requerente) | | | | | | | |
| Nome |  | | | | Profissão |  | |
| 2.º Promotor | | | | | | | |
| Nome |  | | | | Profissão |  | |
| Morada |  | | | | | | |
| 3.º Promotor | | | | | | | |
| Nome |  | | | | Profissão |  | |
| Morada |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| Para análise deste pedido, não é necessário anexar qualquer documento. |
| **1.** Elementos que o requerente pretenda apresentar:  **1.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| 1. Ao abrigo desta comunicação entende-se que estes eventos não têm caracter de festividade:   **Reunião ou concentração** –ex.: reunião de profissionais de determinada atividade. Não se podem prolongar para além das 00h30.  **Comício** –ex.: comício de um partido político.  **Manifestação** -ex.: manifestação em defesa de uma causa ou contra a adoção de determinadas medidas.  **Desfile** -ex.: desfile em defesa de uma causa ou com caráter de protesto. Ocorre aos domingos e feriados a qualquer hora, sábados a partir das 12h00, ou nos restantes dias, depois das 19h30. É exclusivamente apeado e sem utilização de viaturas. A realização de desfiles motorizados em marcha lenta é sancionada nos termos da legislação em vigor.  **Manifestação religiosa** - ex.: Procissão de Via Sacra (Sexta-feira Santa); Procissão em honra de Nossa Senhora. |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)   Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** | | | | |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. | | | | |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. | | | | |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. | | | | |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. | | | | |
| Tomei conhecimento | | | | |
| 1. **Peço deferimento** | | | | |
| Caso o requerente seja pessoa em nome individual, este pedido deverá ser assinado pelos três promotores. | | | | |
| Assinatura (1.º promotor - requerente) | |  | Data |  |
| Assinatura (2.º promotor) | |  | Data |  |
| Assinatura (3.º promotor) | |  | Data |  |
|  | | | | |
| Caso o requerente seja pessoa coletiva, este pedido deverá ser assinado pelo representante legalmente habilitado | | | | |
| Assinatura |  | | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |