Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho comunicar **o início dos trabalhos de obras com as características a seguir identificadas:**[nos termos do artigo 80.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo [Decreto-Lei n.º 136/2014 de 09 de setembro (RJUE),](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/documents/20122/35769/Decreto-Lei%2Bn.%2B136_2014%2Bde%2B9%2Bde%2Bsetembro.pdf/9bc32f78-1194-65ad-8ba4-e57ad68251ff?t=1596534615102) e de acordo com a [parte B do Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |
| --- |
| **Comunicação de início dos trabalhos de operações urbanísticas de:**  |
| [ ]  **obras isentas** |
| [ ]  **obras de edificação** |
| [ ]  **obras sujeitas a comunicação prévia** |
| [ ]  **obras de urbanização** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local |  | N.º |  |
| Local |  | N.º |  |
| Fração/frações |  | Freguesia |  |
| N.º do artigo matricial do prédio |  |
| Pessoa encarregada pela execução dos trabalhos |  |
| N.º de Identificação Fiscal |  | Alvará n.º |  |
| Data de início |  | Data final |  | Ou n.º de dias  (duração estimada) |  |

|  |
| --- |
| **Descrição dos trabalhos a realizar****(preencher somente nos casos de obras isentas de controlo prévio municipal)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes**
 |
| [ ]  Licença de ocupação de espaço público | Registo CMP n.º  |  |
| [ ]  Pedido de Informação Prévia | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença/Comunicação Prévia de Loteamento  | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Edificação  | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Obras de Urbanização | Registo CMP n.º |  |
| [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| No caso de se tratar de obra isenta de licenciamento, deverá juntar informação urbanacujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal do Porto.[ ]  **1.** **Planta de localização** à escala de 1/1000, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta pode ser obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/).**Ou*** **[ ]  1.** **Fotografia** aérea à escala conveniente dos trabalhos, disponível no Google Maps.
 |

|  |
| --- |
| No caso de se tratar de obra de conservação a promover em imóvel classificado ou em via de classificação ou em imóvel integrado em conjuntos ou sítios classificados ou em vias de classificação, deverá juntar:**[ ]**  **2.** **Comprovativo de autorização** emitida pela administração do património cultural, nos termos da Lei de Bases do Património Cultural. |

|  |
| --- |
| **[ ]**  **3.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar:**[ ]**  **3.1 \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[ ]**  **3.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| **[ ]**  **1.** A presente comunicação de início dos trabalhos deve ser efetuada com a antecedência mínima de 5 dias úteis da data de início de trabalhos pretendida. |
| **[ ]**  **2.** A comunicação de início dos trabalhos caduca caso as obras não se iniciem dentro do prazo de 30 dias contados da apresentação da presente comunicação. |
| **[ ]**  **3.** Pode ter que apresentar outros formulários: * 1. Se for necessária ocupação do espaço público por motivo de obras (tapume, estaleiro, plataforma móvel ou andaime): deverá apresentar o pedido com a antecedência mínima de 30 dias úteis da data de início da ocupação.
	2. Se for necessária ocupação do espaço público com grua (lança de grua, grua fixa ou grua móvel): deverá apresentar o pedido com a antecedência mínima de 30 dias úteis da data de início da ocupação.
	3. Se for necessária ocupação do espaço público para realização de bombagem de betão: deverá apresentar o pedido com a antecedência mínima de 30 dias úteis da data de início da ocupação.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| **[ ]**  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |