

Comunicação de início de montagem de grua

> [Mais informações](#)



Porto.

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal			Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]		
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade	
Morada					
Freguesia					
Localidade				Código Postal	
Telefone/Telemóvel			E-mail		
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro
Por ser mais seguro, rápido e amigável ao ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. <input type="checkbox"/> Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.					

B. Representante					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]				Validade	
Telefone/Telemóvel			E-mail		
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

C. Pedido	
Venho comunicar o início de montagem de grua, conforme indicado abaixo: [nos termos do estabelecido pela Câmara Municipal do Porto, no que concerne à montagem e início de funcionamento de uma grua fixa (torre ou automontante) que só poderá ser iniciada após validação pela Comissão de Acompanhamento. A presente comunicação não se aplica às gruas móveis (veículos) nem à desmontagem de gruas]	

<input type="checkbox"/> Grua torre	<input type="checkbox"/> Grua automontante
-------------------------------------	--

Montagem de grua ¹			
Data de início		Hora de início	
Local			
¹ A comunicação deve ser feita com a antecedência mínima de 5 dias úteis.			



Empresa responsável pela montagem de grua			
Nome			
Morada			
Freguesia			
Localidade		Código Postal	
N.º de Identificação Fiscal		Telefone/Telemóvel	
E-mail			

Empreiteiro geral			
Nome			
Morada			
Freguesia			
Localidade		Código Postal	
N.º de Identificação Fiscal		Telefone/Telemóvel	
E-mail			

D. Antecedentes			
<input type="checkbox"/> Licença de ocupação de espaço público	Registo CMP n.º		
<input type="checkbox"/> Outro			

E. Documentos instrutórios
O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

<input type="checkbox"/> 1. Estudo geotécnico do local de instalação da grua, acompanhado de termo de responsabilidade e comprovativo de inscrição do técnico autor do estudo em associação pública de natureza profissional e da validade do mesmo aquando da apresentação do pedido.
--

<input type="checkbox"/> 2. Projeto de estabilidade (fundações), acompanhado de termo de responsabilidade e comprovativo de inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional e da validade do mesmo aquando da apresentação do pedido. Para gruas automontantes que não apresentem fundação (se for o caso), devem apresentar o dimensionamento ou memória descritiva da solução proposta para a base / lastros de grua a instalar, acompanhado de Termo de responsabilidade do técnico responsável pelo projeto de fundação / base da grua e comprovativo de inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional.
--

<input type="checkbox"/> 3. Planta de implantação, devidamente cotada.
--

<input type="checkbox"/> 4. Alvará da empresa instaladora de grua, ou em alternativa, declaração de habilitação a ser emitida por associação representativa do setor ou pelo instituto regulador, acompanhado de:
<input type="checkbox"/> 4.1 Declaração de responsabilidade pela instalação da grua;
<input type="checkbox"/> 4.2 Apólice de seguro de responsabilidade civil;
<input type="checkbox"/> 4.3 Comprovativo de certificação CE da grua;
<input type="checkbox"/> 4.4 Proposta de procedimentos de segurança/Avaliação de riscos;
<input type="checkbox"/> 4.5 Plano de montagem da grua.



5. Características técnicas do equipamento a instalar, especificando nomeadamente:

5.1 Tipo de grua, com indicação do comprimento de lança e altura de montagem;

5.2 Tabela de reações de apoio a que a grua está sujeita;

5.3 Folha de características do equipamento.

6. Relatório de inspeções/verificações do equipamento.

7. Certificado de condutor/manobrador da grua ou documento equivalente.

8. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

8.1 _____

8.2 _____

F. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipio.cm-porto.pt>

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 09h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

G. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

Tomei conhecimento

H. Peça deferimento

Assinatura []

Data []

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]

Data