

Certidão - imóvel em ruína

> Mais informações



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal				Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Morada									
Freguesia									
Localidade						Código Postal			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.									

B. Representante									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					

C. Pedido									
Venho requerer a emissão da certidão de imóvel em ruína do prédio abaixo identificado e para os efeitos abaixo assinalados:									
Local								N.º	
N.º do artigo matricial da Conservatória do Registo Predial									
Freguesia						Fração/Frações			
Finalidade	☐ Reavaliação do valor patrimonial tributário em sede de IMI (Imposto municipal sobre imóveis) [nos termos do n.º 5 do artigo 46.º do Código do Imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI)]								
	☐ Dispensa de apresentação de certificado energético, aplicável a edifícios em ruínas [nos termos da alínea g) do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 101-D/2020, de 7 de dezembro]								
Descrição do pedido (caso pretenda acrescentar informação adicional)									



Identificação do(s) proprietário(s) da fração/frações:					
Nome			Contacto		
Morada (residencial ou profissional)					
Código Postal					
Nome			Contacto		
Morada (residencial ou profissional)					
Código Postal					

[No caso de existirem mais proprietários, deverá indicar em anexo]

Identificação do prédio		
Prédio constituído em regime de propriedade horizontal?	☐ Sim (n.º de frações)	☐ Não

D. Antecedentes					
☐ Pedido de isenção do pagamento de taxa			Registo CMP n.º		
☐ Licença de construção	Registo CMP n.º		Válida até		
☐ Licença de utilização	Registo CMP n.º		Exercício da atividade de		

E. Documentos instrutórios	
O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.	

☐ 1. Planta topográfica de localização* com a delimitação da área do imóvel. Esta planta é obtida gratuitamente através dos Mapas Interativos do Porto .
☐ 2. Caderneta predial*, nos pedidos de certidão para fins de reavaliação do valor patrimonial tributário em sede de IMI.
☐ 3. Certidão da Conservatória do Registo Predial*, nos pedidos de certidão para fins de dispensa de apresentação de certificado energético, aplicável a edifícios em ruínas.
☐ 4. Outros elementos adicionais que o requerente pretenda apresentar: (ex.: Registo fotográfico)
☐ 4.1
☐ 4.2

F. Observações	
a) O pagamento resultante deste pedido inclui as taxas devidas pela realização da vistoria ao imóvel e pela emissão da certidão.	
b) No caso de solicitar a isenção do pagamento da taxa devida deverá formalizar o pedido em requerimento próprio.	
c) Os formulários e o Código Regulamentar do Município do Porto podem ser consultados em https://portaldomunicipio.cm-porto.pt Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).	



G. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

H. Entrega dos documentos

☐ E-mail	Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente”.
☐ Via postal (correios)	Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente”.
☐ Gabinete do Município	Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Município.

I. Peço deferimento

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento]		Data	
---	--	------	--