Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Requerente** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |  |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Morada |  | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | | | Código Postal | |  |
| Localidade |  | | | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail | |  | | | |
| Na qualidade de: | Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | | | Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Representante** | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal |  | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Civil  [C.C., B.I., Passaporte] |  | | | | | | Validade | |  |
| Telefone/Telemóvel |  | | | E-mail |  | | | | |
| Na qualidade de: | Mandatário | Sócio-gerente | Administrador | | | Outro | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido** |
| Venho requerer a **emissão da certidão** do prédio abaixo identificado e para os efeitos abaixo assinalados**:** |

|  |
| --- |
| Certidão – imóvel devoluto |
| Certidão – imóvel em ruína |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Local |  | | | | N.º |  |
| N.º do artigo matricial da Conservatória do Registo Predial | |  | | | | |
| Freguesia |  | | Fração/Frações |  | | |
| Finalidade | Reavaliação do valor patrimonial tributário em sede de IMI (Imposto municipal sobre imóveis)  [nos termos do n.º 5 do artigo 46.º do Código do Imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI)] | | | | | |
| Dispensa de apresentação de certificado energético, aplicável a edifícios em ruínas  [nos termos da alínea g) do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 101-D/2020, de 7 de dezembro] | | | | | |
| **Descrição do pedido** (caso pretenda acrescentar informação adicional) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do(s) proprietário(s) da fração/frações:** | | | | | |
| Nome |  | | | Contacto |  |
| Morada  (residencial ou profissional) | |  | | | |
| Código Postal |  | |  | | |
| Nome |  | | | Contacto |  |
| Morada  (residencial ou profissional) | |  | | | |
| Código Postal |  | |  | | |

[No caso de existirem mais proprietários, deverá indicar em anexo]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação do prédio** | | |
| Prédio constituído em regime de propriedade horizontal? | Sim \_\_\_\_\_\_ (n.º de frações) | Não |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Antecedentes** | | | | | |
| Pedido de isenção do pagamento de taxa | | | | Registo CMP n.º |  |
| Licença de construção | | Registo CMP n.º |  | Válida até |  |
| Licença de utilização | Registo CMP n.º |  | Para o exercício da atividade de |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios** |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. |

|  |
| --- |
| **1.** **Planta topográfica de localização** com a delimitação da área do imóvel. Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/). |

|  |
| --- |
| **2.** Documento **comprovativo dos consumos de eletricidade** de há pelo menos 1 ano.  **Ou**  **2.** Documento **comprovativo** da inexistência **dos consumos de eletricidade** de há pelo menos 1 ano. |

|  |
| --- |
| **3.** Documento **comprovativo dos consumos de água** de há pelo menos 1 ano.  **Ou**  **3.** Documento **comprovativo** da inexistência **dos consumos de água** de há pelo menos 1 ano. |

|  |
| --- |
| **4.** **Outros** elementos adicionais que o requerente pretenda apresentar  (ex.: declarações de outras entidades como Gás ou Telecomunicações, contratos, Certidão da Conservatória do Registo Predial):  **4.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações** |
| 1. No caso de solicitar a isenção do pagamento da taxa devida deverá formalizar o pedido em requerimento próprio. |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)   Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais** |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**  Colabore connosco na proteção da sua privacidade!  Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.  Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| Tomei conhecimento |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Entrega dos documentos** | |
| E-mail | Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente”. |
| Via postal (correios) | Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente”. |
| Gabinete do Munícipe | Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Munícipe. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Peço deferimento** | | | |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A preencher pela CMP. Notas: | | | |
|  | | | |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |