Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto] [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer a **emissão da certidão** do prédio abaixo identificado e para os efeitos abaixo assinalados**:** |

|  |
| --- |
| [ ]  Certidão – imóvel devoluto |
| [ ]  Certidão – imóvel em ruína |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local |  | N.º |  |
| N.º do artigo matricial da Conservatória do Registo Predial |  |
| Freguesia |  | Fração/Frações |  |
| Finalidade | [ ]  Reavaliação do valor patrimonial tributário em sede de IMI (Imposto municipal sobre imóveis)[nos termos do n.º 5 do artigo 46.º do Código do Imposto Municipal sobre Imóveis (CIMI)] |
| [ ]  Dispensa de apresentação de certificado energético, aplicável a edifícios em ruínas[nos termos da alínea g) do n.º 2 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 101-D/2020, de 7 de dezembro] |
| **Descrição do pedido** (caso pretenda acrescentar informação adicional) |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Identificação do(s) proprietário(s) da fração/frações:** |
| Nome |  | Contacto |  |
| Morada (residencial ou profissional) |  |
| Código Postal |  |  |
| Nome |  | Contacto |  |
| Morada (residencial ou profissional) |  |
| Código Postal |  |  |

[No caso de existirem mais proprietários, deverá indicar em anexo]

|  |
| --- |
| **Identificação do prédio** |
| Prédio constituído em regime de propriedade horizontal? | [ ] Sim \_\_\_\_\_\_ (n.º de frações) | [ ]  Não |

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes**
 |
| [ ]  Pedido de isenção do pagamento de taxa | Registo CMP n.º  |  |
| [ ]  Licença de construção | Registo CMP n.º |  | Válida até |  |
| [ ]  Licença de utilização  | Registo CMP n.º |  | Para o exercício da atividade de |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| [ ]  **1.** **Planta topográfica de localização** com a delimitação da área do imóvel. Esta planta é obtida gratuitamente através dos [Mapas Interativos do Porto](https://mapas.cm-porto.pt/). |

|  |
| --- |
| [ ]  **2.** Documento **comprovativo dos consumos de eletricidade** de há pelo menos 1 ano.**Ou** [ ]  **2.** Documento **comprovativo** da inexistência **dos consumos de eletricidade** de há pelo menos 1 ano. |

|  |
| --- |
| [ ]  **3.** Documento **comprovativo dos consumos de água** de há pelo menos 1 ano.**Ou**  [ ]  **3.** Documento **comprovativo** da inexistência **dos consumos de água** de há pelo menos 1 ano. |

|  |
| --- |
| [ ]  **4.** **Outros** elementos adicionais que o requerente pretenda apresentar (ex.: declarações de outras entidades como Gás ou Telecomunicações, contratos, Certidão da Conservatória do Registo Predial):[ ]  **4.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **4.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| 1. No caso de solicitar a isenção do pagamento da taxa devida deverá formalizar o pedido em requerimento próprio.
 |
| 1. Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/)

Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Entrega dos documentos**
 |
| [ ]  E-mail | Documento digital, enviado para o e-mail indicado na secção “Requerente”. |
| [ ]  Via postal (correios) | Documento em papel, enviado através dos correios para a morada indicada na secção “Requerente”. |
| [ ]  Gabinete do Munícipe | Documento em papel, entregue presencialmente no Gabinete do Munícipe. |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |