



Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal do Porto

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal				Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Morada									
Freguesia									
Localidade						Código Postal			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigável do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. ☐ Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado.									

B. Representante									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Telefone/Telemóvel				E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					

C. Pedido									
Venho requerer a cedência de elementos construtivos do Banco de Materiais da Câmara Municipal do Porto para a recolocação na fachada do edifício.									

Licença/Alvará/Outro n.º									
Rua						N.º			
Freguesia									
Localidade						Código Postal			

D. Documentos instrutórios									
O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.									

☐ 1. Fotografia elucidativa do edifício, onde se identifique o elemento construtivo, respetiva falha ou outro.



☐ 2. Fotografia elucidativa do elemento construtivo pretendido ou outro (cerâmico, estuque, cantaria, ferro, madeira ou outro).

Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal do Porto (CMP):

☐ 3. Planta de localização à escala de 1/1000, com indicação da área a ser ocupada. Esta planta está disponível em [Mapas Interativos do Porto](#).

☐ 4. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ 4.1

☐ 4.2

E. Tomo conhecimento

☐ O levantamento dos materiais ocorre no Banco de Materiais da Câmara Municipal do Porto localizado no Palacete dos Viscondes de Balsemão, Praça de Carlos Alberto, 71, 4050-157 Porto, no seguimento de contacto efetuado pelos serviços municipais.

F. Observações

Os [formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicipe.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

G. Tratamento de dados pessoais

1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento

H. Peço deferimento

Assinatura Data

A preencher pela CMP. Notas:

Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] Data