Exmo. Senhor Presidente

da Câmara Municipal do Porto

|  |
| --- |
| 1. **Requerente**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Morada |  |
| Freguesia |  | Código Postal |  |
| Localidade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Proprietário | [ ]  Usufrutuário | [ ]  Locatário | [ ]  Superficiário | [ ]  Outro |  |
| Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal do Porto envia as notificações para o e-mail indicado, no decorrer deste processo [Parte A do Código Regulamentar do Município do Porto]. [ ]  Não autorizo o envio de notificações para o e-mail indicado. |

|  |
| --- |
| 1. **Representante**
 |
| Nome |  |
| N.º de Identificação Fiscal  |  |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] |  | Validade |  |
| Telefone/Telemóvel |  | E-mail |  |
| Na qualidade de:  | [ ]  Mandatário | [ ]  Sócio-gerente | [ ]  Administrador | [ ]  Outro |  |

|  |
| --- |
| 1. **Pedido**
 |
| Venho requerer o **averbamento da licença de táxi,** emitida pela Câmara Municipal.[nos termos da Parte E do [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt)] |

|  |
| --- |
| [ ]  **Na esfera do Titular** |
| Licença n.º |  | Data de emissão |  | Matrícula |  |
| Nome do anterior proprietário |  |

|  |
| --- |
| [ ]  **Na esfera do veículo** |
| Licença em vigor n.º |  | Data de emissão |  | Matrícula |  |
| Matrícula nova |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documentos instrutórios**
 |
| O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.  |

|  |
| --- |
| **Esfera do titular** |
| [ ]  **1.** Fotocópia do **alvará de acesso à atividade** emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) com matrícula averbada. **Ou**[ ]  **1**. Fotocópia da cópia certificada do **alvará** (exibir a mesma). |
| Documentos comprovativos da qualidade de titularde qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:[ ]  **2. Certidão da Conservatória do Registo Comercial**,caso o requerente seja uma pessoa coletiva.*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.* |
| [ ]  **3.** Fotocópia de **certidão de habilitação de herdeiros**, no caso de o averbamento ser por motivo de óbito (exibir o original). |
| [ ]  **3.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar: [ ]  **3.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **3.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Esfera do veículo** |
| [ ]  **1.** Fotocópia do **alvará de acesso à atividade** emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) (exibir o original).**Ou** [ ]  **1**. Fotocópia certificada do alvará (exibir o original). |
| Documentos comprovativos da qualidade de titularde qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:[ ]  **2.** **Certidão da Conservatória do Registo Comercial**,caso o requerente seja uma pessoa coletiva.*Mesmo que tenha preenchido o campo “Código da Certidão Comercial Permanente” deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.* |
| [ ]  **3.** Fotocópia do **livrete** e do **título de registo de propriedade** (exibir o original).**Ou** [ ]  **3**. Fotocópia do **documento único automóvel** (exibir o original).**Ou** [ ]  **3**.Fotocópia da **declaração** aduaneira - no caso de viatura importada (exibir o original). |
| [ ]  **4.** **Outros** elementos que o requerente pretenda apresentar: [ ]  **4.1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  **4.2** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Declaração**
 |
| [ ]  **Declaro sob compromisso de honra** **apresentar no Gabinete do Munícipe** (quando se trate de averbamento na esfera do titular) **ou na Divisão Municipal de Conservação, Infraestruturas e Gestão de Frota** no dia da vistoria (quando se trate de averbamento na esfera do veículo) o documento de aferição do taxímetro necessário à instrução do presente pedido de averbamento, **no período máximo de 10 dias úteis a contar a data de registo do pedido**. |

|  |
| --- |
| 1. **Tomo conhecimento**
 |
| [ ]  **1**. O requerimento deve ser apresentado em duplicado, uma vez que a fotocópia autenticada deste documento (depois de registado no Gabinete do Munícipe) deverá acompanhar a licença de táxi até à emissão da licença devidamente averbada pela Câmara Municipal do Porto, por um período máximo de 30 dias úteis.[ ]  **2.** A fotocópia autenticada deste documento vai ser apresentada na Delegação Regional do Ministério da Economia ou nas Empresas detentoras de certificado de reconhecimento de qualificação de reparador e instalador de taxímetros, para efeito de obtenção do documento de aferição do táxi. |

|  |
| --- |
| 1. **Observações**
 |
| Os [formulários](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/formularios) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](http://crmp.cm-porto.pt/) podem ser consultados em [https://portaldomunicipe.cm-porto.pt](https://portaldomunicipe.cm-porto.pt/) Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional). |

|  |
| --- |
| 1. **Tratamento de dados pessoais**
 |
| **1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!** Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos. |
| **2.** O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais. |
| **3.** Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto ou contacto com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade. |
| **4.** De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros. |
| [ ]  Tomei conhecimento |

|  |
| --- |
| 1. **Peço deferimento**
 |
| Assinatura |  | Data |  |

|  |
| --- |
| A preencher pela CMP. Notas:  |
|  |
| Procedi à verificação. [Técnico de Atendimento] |  | Data |  |