

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

1. Elementos relativos ao **Livro de obra** (folha de rosto, termo de abertura e termo de encerramento devidamente preenchidos).
2. **Termo de responsabilidade** de execução das **infraestruturas de telecomunicações**, emitido por um técnico instalador credenciado para o efeito ou um certificado de exploração emitido por um dos operadores autorizados do mercado.
3. **Declaração** emitida por **entidade responsável pela aprovação do projeto elétrico** a indicar a localização da obra e o código do ponto de entrega, bem como a potência requisitada, a fim de a CMP celebrar contrato com o seu comercializador.
4. **Certificado de inspeção da rede de distribuição de gás** emitido por entidade credenciada para o efeito ou certificado de exploração emitido pelo operador de mercado.
5. **Termo de responsabilidade** subscrito pelo técnico responsável pela **direção técnica da obra**, acompanhado do **comprovativo** da validade da sua inscrição em associação pública de natureza profissional, a declarar o cumprimento do projeto aprovado e das condições da licença ou da comunicação prévia.
6. **Telas finais:**
- 6.1. Que incluam as alterações aos projetos de obras de urbanização aprovados.  
(quando tenham sido realizadas alterações durante a execução da obra, em conformidade com o disposto no artigo 83.º do RJUE)  
Deverão ser apresentadas:
- 6.1.1. Peças desenhadas com a indicação das alterações realizadas.
- 6.2. **Termo de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos** acompanhando as telas finais
- 6.2.1. Garantindo que as alterações efetuadas cumprem as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- Nota: No caso de não terem sido efetuadas alterações ao projeto aprovado ou à comunicação prévia admitida, não é necessário apresentar telas finais nem o termo de responsabilidade do autor do projeto referido em 2.2.
7. **Outros elementos** que o requerente pretenda apresentar:
- 7.1. \_\_\_\_\_
- 7.2. \_\_\_\_\_

## OBSERVAÇÕES

- a) Normas e procedimentos na submissão e apreciação de projetos deverão ser consultados no "[Manual de recomendações e boas práticas - elaboração de projetos](#)".
- b) Com a apresentação dos requerimentos online no Portal do Município usufrua dos benefícios (redução ou isenção do valor das taxas devidas) previstos no Artigo G/20.º do Código Regulamentar do Município do Porto.
- c) [Os formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em [www.cm-porto.pt](http://www.cm-porto.pt) » [Portal do Município](#). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar a Linha Porto. através do seguinte número: 220 100 220.

## FORMATOS E ASSINATURA DE DOCUMENTOS DIGITAIS

Autoria do documento	Tipo documento		Tipo de formato a submeter	Assinatura digital a efetuar	Requisitos Software do Utilizador	Gratuidade do Software	Documentos de apoio
REQUERENTE	Peças escritas digitalizadas*	Documentos pessoais do requerente (ex.: Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão, Cartão de Identificação Fiscal, etc.)	PDF/A	✘	PDF Creator para criação de PDF/A no Office ou OpenOffice  Adobe Reader para assinatura digital e visualização da identificação PDF/A	Sim ***	<a href="#">Guia de apoio à preparação de ficheiros</a>
	Peças escritas e/ou desenhadas ou fotográficas	Outros documentos da autoria do requerente (ex.: Exposição, Fotografias, Livro de Obra, etc.)		✔ (Pelo requerente)			
TERCEIROS	Peças escritas e/ou desenhadas *	Documentos emitidos por entidades privadas ou públicas tais como: certidões, declarações, autorizações, pareceres, documentos instrutórios ou outros.  (ex.: Autorização do proprietário/ Condomínio/ Ordens ou Associações Profissionais/ ADENE/ EDP-GÁS/ Direção Geral do Património Cultural/ Direção Regional de Cultura do Norte/ Autarquia/ Finanças/ Conservatória, etc.)		✘			
		Documento nado-digital com assinatura digital					
		Documento nado-digital sem assinatura digital					
TÉCNICO	Peças escritas e/ou fotográficas	Documento em papel (digitalizado)					
		Memória descritiva, termo de responsabilidade, fotografias, etc.					
	Peças desenhadas	Projeto de Arquitetura	✔ (Pelo técnico autor do projeto)				
		Plano de Acessibilidades					
		Levantamento topográfico					
		Versão final do projeto de Arquitetura (telas finais) **					
		Versão final do plano de Acessibilidades					
Projetos de Especialidades							
Planta de Localização (Elementos Instrutórios)							

**Notas:**

\* As peças digitalizadas do requerente ou as peças de terceiros não deverão ser assinadas, nem autenticadas digitalmente.

\*\* A versão final do projeto de Arquitetura é composta por planta de localização, memória descritiva e peças desenhadas, a apresentar num único ficheiro.

\*\*\* Os links de acesso encontram-se disponíveis no "Guia de apoio à preparação de ficheiros".