

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

**1. Documentos comprovativos da qualidade de titular** de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido:

**1.1. Certidão da Conservatória do Registo Predial** - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais.

*Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Predial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Predial (cuja validade é de seis meses), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido, caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.*

**1.2. Documentos comprovativos da qualidade de titular** de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do ponto anterior.

**1.3. Certidão da Conservatória do Registo Comercial**, caso o requerente seja uma pessoa coletiva.

*Mesmo que tenha preenchido o campo "Código da Certidão Comercial Permanente" deste formulário, sugere-se a junção da Certidão da Conservatória do Registo Comercial (cuja validade pode ser de um, dois, três ou quatro anos mediante o custo da assinatura que adquiriu), de forma a evitar atrasos na apreciação do pedido caso o código contenha lapsos no seu preenchimento.*

**2. Fotografia ou desenho** a cores:

**2.1.** Suficientemente esclarecedor da inscrição pretendida, no caso de pedido de licenciamento

**2.2.** Suficientemente esclarecedor da inscrição no momento do pedido de prorrogação.

**3. Memória descritiva** e justificativa da inscrição proposta, esclarecendo nomeadamente:

**3.1.** A localização e a área da pretensão

**3.2.** Estado do local

**3.3.** A descrição e justificação da proposta

**3.4.** Calendarização da inscrição.

**4. Outros elementos** que o requerente pretenda apresentar:

**4.1.** \_\_\_\_\_

**4.2.** \_\_\_\_\_

## OBSERVAÇÕES

a) Para efeitos do disposto no artigo 2.º da Lei n.º 61/2013 de 23 de agosto entende-se por:

**Afixação** – a fixação, com a utilização designadamente de autocolantes, cartazes, posters, placards ou de outros meios, ainda que tenham caráter artístico, decorativo, informativo ou outro, efetuado através da utilização de técnicas que permitam, de uma forma duradoura, a sua conservação e visualização por terceiros, colocados nas superfícies exteriores de edifícios, pavimentos, passeios, muros e outras infraestruturas e que defrontem com a via pública, sejam eles de acesso público ou de acesso restrito, ou nela se situem.

**Grafitos** – os desenhos, pinturas ou inscrições, designadamente de palavras, frases, símbolos ou códigos, ainda que tenham caráter artístico, decorativo, informativo, ou outro, efetuados através da utilização de técnicas de pintura, perfuração, gravação ou quaisquer outras que permitam, de uma forma duradoura, a sua conservação e visualização por terceiros, apostos em superfícies exteriores de edifícios, pavimentos, passeios, muros e outras infraestruturas e que defrontem com a via pública, sejam eles de acesso público ou de acesso restrito, ou nela se situem.



LICENCIAMENTO DE INSCRIÇÃO DE  
GRAFITO, AFIXAÇÃO, PICOTAGEM/

[FORMULÁRIO  
ONLINE](#)

RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE INSCRIÇÃO DE  
GRAFITO, AFIXAÇÃO, PICOTAGEM

**Picotagem** – a alteração da forma original de superfícies exteriores de edifícios, pavimentos, passeios, muros e outras infraestruturas, por meio de perfurações ou impactos, ainda que tenham carácter artístico, decorativo, informativo, ou outro, efetuados através da utilização de técnicas que permitam, de uma forma duradoura, a sua conservação e visualização por terceiros, realizados em locais que defrontem com a via pública, sejam eles de acesso público ou de acesso restrito, ou nela se situem.

- b) Normas e procedimentos na submissão e apreciação de projetos deverão ser consultados no "[Manual de recomendações e boas práticas - elaboração de projetos](#)".
- c) Com a apresentação dos requerimentos online no Portal do Município usufrua dos benefícios (redução ou isenção do valor das taxas devidas) previstos no Artigo G/20.º do Código Regulamentar do Município do Porto.
- d) [Os formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em [www.cm-porto.pt](http://www.cm-porto.pt) » [Portal do Município](#). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar a Linha Porto. através do seguinte número: 220 100 220.

Gabinete do Município | Contactos:

**Portal do Município:** [portaldomunicipio.cm-porto.pt](http://portaldomunicipio.cm-porto.pt)

**Linha Porto.** 220 100 220 – 2ª a 6ª feira das 9h00 às 19h00 (chamada para a rede fixa nacional)

**Atendimento presencial** (marcação através da Linha Porto. 220 100 220):

Praça General Humberto Delgado, 266, 4000-286 Porto

De 2ª a 6ª feira das 9h00 às 17h00