



DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido no artigo 3.º da [Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março](#)

1. **Quadro sinóptico (mapa de medições)**, devidamente atualizado, de acordo com o projeto aprovado, caso não tenha sido ainda entregue ou tenha sofrido alterações face ao entregue anteriormente.
2. **Estimativa orçamental** do custo total da obra:
- 2.1. Tendo em conta os valores constantes na Portaria n.º 358/2012, de 31 de outubro.
3. **Calendarização** da execução da obra, devidamente atualizada.
4. **Ficha estatística do INE (Q3)**
- 4.1. Disponível em <http://webinq.ine.pt> » Empresas » Pesquisar Inquéritos » SIOU.
5. **Apólice de seguro de construção e comprovativo de pagamento**, em vigor:
- 5.1. Recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro (quando exigível).
6. **Apólice de seguro**, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes **de acidentes de trabalho e comprovativo de pagamento**:
- 6.1. Nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro, (deverá apresentar recibo da última liquidação ou declaração da seguradora atestando a validade do seguro).
7. **Termo de responsabilidade** subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra:
- 7.1 Nos termos do disposto no artigo 7.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março.
8. **Prova de inscrição do técnico pela direção técnica da obra** em associação pública de natureza profissional e da validade da mesma aquando da apresentação do pedido inicial.
9. **Termo de responsabilidade** assinado pelo diretor de fiscalização da obra acompanhado de **comprovativo de inscrição** em associação pública de natureza profissional válida.
10. **Fotografias** do imóvel suficientemente esclarecedoras do estado da obra.
11. **Declaração de titularidade de alvará emitido pelo IMPIC, I. P.** (Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I. P.), acompanhada de:
- 11.1. **Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil válido**, relativo à direção da obra, nos termos do artigo 24º da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho;
- 11.2. **Comprovativo de contratação**, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra, **de diretor de obra** e, quando aplicável, dos técnicos que conduzam a execução dos trabalhos nas diferentes especialidades, nos termos do disposto no artigo 22.º da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, alterada pela Lei n.º 40/2015, de 1 de junho.
- OU**
11. **Certificado de empreiteiro de obras particulares, emitido pelo IMPIC, I. P.** (Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I. P.), aplicável apenas nos termos do artigo 25.º da Lei n.º 41/2015, de 3 de junho.
12. **Livro de obra**, com menção do termo de abertura.

Gabinete do Município | Contactos:

Portal do Município: portaldomunicipio.cm-porto.pt

Linha Porto. 220 100 220 – 2ª a 6ª feira das 9h00 às 19h00

Atendimento presencial (marcação através da Linha Porto. 220 100 220):

Praça General Humberto Delgado, 266, 4000-286 Porto

outubro a maio: 2ª, 3ª, 5ª e 6ª feira das 9h00 às 17h00, 4ª feira das 9h00 às 20h00

junho a setembro: 2ª a 6ª feira das 9h00 às 17h00



13. Plano de segurança e saúde.

14. Identificação do meio de transporte e local para depósito de resíduos de construção/demolição:

14.1. De acordo com o Decreto-Lei n.º 46/2008, de 12 de março, e parte C do Código Regulamentar do Município do Porto.

15. Versão final do projeto de arquitetura aprovado (2 exemplares):

15.1 Um exemplar a devolver ao requerente devidamente autenticado juntamente com o alvará (facultativo);

15.2 Um exemplar completo para arquivo da Câmara Municipal do Porto (CMP);

15.3. [Termo de responsabilidade do técnico autor](#) do mesmo, garantindo a conformidade deste com o projeto aprovado, quando tenham existido alterações (aditamentos) ao projeto entregue inicialmente.

16. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

16.1. _____

16.2. _____

OBSERVAÇÕES

- a) Normas e procedimentos na submissão e apreciação de projetos deverão ser consultados no "[Manual de Recomendações e Boas Práticas na elaboração de projetos](#)".
- b) Com a apresentação dos requerimentos online no Portal do Município usufrua dos benefícios (redução ou isenção do valor das taxas devidas) previstos no Artigo G/20.º do Código Regulamentar do Município do Porto.
- c) [Os formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em www.cm-porto.pt » [Portal do Município](#). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar a Linha Porto. através do seguinte número: 220 100 220.

Gabinete do Município | Contactos:

Portal do Município: portaldomunicipio.cm-porto.pt

Linha Porto. 220 100 220 – 2ª a 6ª feira das 9h00 às 19h00

Atendimento presencial (marcação através da Linha Porto. 220 100 220):

Praça General Humberto Delgado, 266, 4000-286 Porto

outubro a maio: 2ª, 3ª, 5ª e 6ª feira das 9h00 às 17h00, 4ª feira das 9h00 às 20h00

junho a setembro: 2ª a 6ª feira das 9h00 às 17h00