

**A. Documentos instrutórios**

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados.

Os documentos a anexar neste formulário devem ser submetidos em formato PDF.

1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de apresentação do pedido

☐ 1.1 Certidão da Conservatória do Registo Predial ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística.

☐ 1.2 Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização do pedido, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do ponto anterior.

1.2.1 Fatura de serviços (eletricidade, gás, água, etc.)

Caso o requerente seja uma pessoa coletiva:

☐ 1.3 Certidão da Conservatória do Registo Comercial ou indicação do código de acesso à certidão comercial permanente.

☐ 2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

☐ 2.1 _____

☐ 2.2 _____

B. Observações

a) A consulta de processos online está disponível aos titulares de processos, diretores técnicos e técnicos responsáveis de processos de licenciamento de obras particulares. Para aceder a este serviço poderá efetuar o registo de autenticação através de formulário online disponível no site institucional em <https://portaldomunicpe.cm-porto.pt>

b) [Os formulários](#) e o [Código Regulamentar do Município do Porto](#) podem ser consultados em <https://portaldomunicpe.cm-porto.pt>
Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 19h00, através da Linha Porto. 220 100 220 (chamada para a rede fixa nacional).

C. Tratamento de dados pessoais**1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**

Colabore connosco na proteção da sua privacidade!

Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.

Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros, por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.

2. O Município do Porto utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos da cidade, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.

3. Para saber como o Município trata os dados a que tem acesso ou esclarecer dúvidas com a Encarregada de Proteção de Dados, consulte a nossa Política de Privacidade em www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade.

4. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.

☐ Tomei conhecimento