

**Anúncio**  
**Mobilidade Interna entre Órgãos**

A Câmara Municipal do Porto pretende recrutar, mediante **Mobilidade Interna entre Órgãos, na categoria**, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, **1 Assistente Técnico**.

<b>Tipo de Oferta:</b>	Mobilidade interna entre órgãos na categoria de Assistente Técnico
<b>N.º de postos de trabalho</b>	1 Posto de trabalho
<b>Remuneração</b>	A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.
<b>Âmbito do Recrutamento</b>	Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado; Integrados na carreira de Assistente Técnico; 12.º Ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.
<b>Perfil de Competências</b>	<b>Área funcional:</b> Serviços ao Município.  <b>Descrição da Função:</b> “ <i>Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao público, nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefónico e online) e atendimento digital assistido.</i> ”  <b>Competências:</b> Realização e orientação para resultados; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho; Adaptação e Melhoria Contínua; Comunicação (oral e escrita); Conhecimentos especializados e experiência.

**Local de trabalho:** Direção Municipal de Serviços ao Município.

**Prazo de apresentação de candidaturas:** 10 dias úteis, nos termos da Oferta de Emprego publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

**Apresentação de Candidaturas:** [recrutamento@cm-porto.pt](mailto:recrutamento@cm-porto.pt)

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser enviadas para o correio eletrónico institucional - [recrutamento@cm-porto.pt](mailto:recrutamento@cm-porto.pt) (No assunto deverá identificar a candidatura à presente oferta de mobilidade entre órgãos identificado o Código da Oferta da BEP) e as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, **em formato PDF e até ao limite de 10 MB**, sob

**pena de exclusão:**

- a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara (elaborado pelo próprio candidato), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;
- b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;
- c) *Curriculum vitae* profissional;
- d) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais.

**Seleção dos Candidatos:** A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae* profissional, complementada com entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

Porto, 18 de junho de 2021

A Diretora Municipal de Recursos Humanos



Salomé Ferreira