Direção Municipal de Gestão de Pessoas e Organização
Rua do Bolhão, nº 192
4000-111 Porto
T. +351 222 097 200

Oferta de Mobilidade entre Órgãos

A Câmara Municipal do Porto pretende recrutar através de Mobilidade entre Órgãos na Categoria **Três Fiscais Municipais da área funcional de Fiscalização:**

Descrição da Função	*"Assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares."*
Perfil de Competências	Realização e orientação para resultados; organização e método de trabalho; Adaptação e melhoria contínua; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação (oral e escrita); Conhecimentos especializados e experiência.
Habilitação Literária	12.º Ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal
Âmbito do Recrutamento	Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na carreira e categoria de Fiscal. Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.
Local de trabalho	Departamento Municipal de Fiscalização
Remuneração	A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem
Prazo de apresentação de candidaturas	10 dias úteis, nos termos da Oferta de Emprego publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser enviadas para recrutamento@cm-porto.pt (no assunto deverá identificar o Código da Oferta da BEP) e as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, **em formato PDF e até ao limite de 10 MB**, sob pena de exclusão:

a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara (elaborado pelo próprio candidato), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que aufere, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

c) *Curriculum vitae*;

d) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais.

Seleção dos Candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt.

Porto, 17 de maio de 2022 - A Diretora Municipal de Gestão de Pessoas e Organização, *Salomé Ferreira*.

Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município do Porto, consulte o nosso site em https://www.cm-porto.pt/legal/politica-de-privacidade ou envie um email para rgpd@cm-porto.pt.