

Oferta de Mobilidade entre Órgãos

A Câmara Municipal do Porto pretende recrutar, através de Mobilidade entre Órgãos na Categoria, Um Técnico Superior da área funcional de Produção Cultural:

Descrição da Função	<i>“Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município para a qualificação da oferta cultural, nomeadamente: articulação com entidades do meio artístico (agentes, companhias, produtores...) e público. Colabora na concretização de ações de âmbito educativo numa perspetiva comparativa englobando as múltiplas dimensões humanas ao nível social, cultural e biológico; apoia na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município e atendimento ao cliente.”</i>
Perfil de Competências	Orientação para resultados; Iniciativa e autonomia; Planeamento e Organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação (oral e escrita); Conhecimentos especializados e experiência
Habilitação Literária	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências da Comunicação (CNAEF 321 - Jornalismo e reportagem), ou em Marketing (CNAEF 342 - Marketing e publicidade), ou em Produção Cultural (CNAEF 212 - Artes do espetáculo), ou em Gestão Cultural (312 - Sociologia e outros estudos), ou em Animação Sociocultural (CNAEF 762 - Trabalho social e orientação), ou em Filosofia (CNAEF 226 - Filosofia e ética) ou em Turismo (CNAEF 812 - Turismo e lazer).
Âmbito do Recrutamento	Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Integrado/a na carreira de Técnico Superior; Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público.
Local de trabalho	Direção Municipal de Cultura e Património
Remuneração	A detida pelo/a trabalhador/a na carreira/categoria no seu organismo de origem.
Prazo de apresentação de candidaturas	10 dias úteis, nos termos da Oferta de Emprego publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

Formalização da Candidatura:

As candidaturas deverão ser enviadas para recrutamento@cm-porto.pt . (No assunto, deverá identificar o Código da Oferta da BEP) e as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

- Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, (elaborado pelo/a próprio/a candidato/a), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;
- Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;
- Curriculum vitae profissional;
- Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais.



Seleção dos Candidatos:

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional, complementada com entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt.

Porto, 02 de agosto de 2024 - A Diretora Municipal de Gestão de Pessoas e Organização, Ana Leite.