Oferta de Mobilidade entre Órgãos

A Câmara Municipal do Porto pretende recrutar através de Mobilidade entre Órgãos na Categoria Um Técnico Superior da área funcional de Educação e Infância:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição da Função** | "*Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI´s e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.*” |
| **Perfil de Competências** | Orientação para resultados; Iniciativa e autonomia; Planeamento e Organização; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Comunicação (oral e escrita); Conhecimentos especializados e experiência. |
| **Habilitação Literária** | Licenciatura. |
| **Âmbito do Recrutamento** | Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;Integrados na carreira de Técnico Superior;Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público. |
| **Local de trabalho** | Departamento Municipal de Educação |
| **Remuneração** | A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem. |
| **Prazo de apresentação de candidaturas** | 10 dias úteis, nos termos da Oferta de Emprego publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP). |

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser enviadas para recrutamento@cm-porto.pt (no assunto deverá identificar o Código da Oferta da BEP) e as candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

a) Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara (elaborado pelo próprio candidato), com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público que detém, a categoria, a remuneração que aufere, e ainda do contato telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis;

b) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

c) Curriculum vitae profissional;

d) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais.

Seleção dos Candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional, complementada com entrevista profissional de seleção.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

Porto, 13 de outubro de 2022 - A Diretora Municipal de Gestão de Pessoas e Organização, Salomé Ferreira.